

Regulamentos Orgánicos

Aprobándose de forma definitiva polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada o día 2 de novembro de 2004 os Regulamentos Orgánicos seguintes: Regulamento Orgánico Municipal, Regulamento Orgánico de Participación Cidadá e Regulamento Orgánico da Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións e elevado a definitivo o de Regulamento Orgánico de Reclamacións Económico - Administrativas, por non presentarse reclamacións ao mesmo; procédese á publicación íntegra dos mesmos, para os efectos legais pertinentes:

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO EXCMO. CONCELLO DA CORUÑA.

ÍNDICE

Exposición de motivos.

Título preliminar.-Disposicións xerais.

Artigo 1. Alcance do Regulamento.

Artigo 2. Fontes normativas

Artigo 3. Interpretación do ROM.

Título I.-Das delegacións.

Artigo 4. Réxime legal das delegacións.

Artigo 5. Ámbito funcional da delegación

Artigo 6. Extensión temporal da delegación

Artigo 7. Interpretación das delegacións.

Artigo 8. Aceptación da delegación.

Artigo 9. Eficacia da delegación

Artigo 10. Modificacións subxectivas.

Artigo 11. Prohibición de delegación de competencias recibidas en delegación.

Artigo 12. Revogación ou modificación de delegacións.

Artigo 13. Avocación.

Título II.-Dos grupos municipais.

Artigo 14. Constitución

Artigo 15. Requisitos.

Artigo 16. Membros non adscritos.

Artigo 17. Procedemento de constitución.

Artigo 18. Coñecemento por parte do Pleno.

Artigo 19. Situación de novos membros.

Artigo 20. Medios.

Artigo 21. Portavoz.

Artigo 22. Designación de membros en órganos necesarios ou complementarios.

Título III.-Organización necesaria do concello.

Artigo 23. Órganos necesarios.

Artigo 24 Atribucións dos órganos.

Capítulo I - O pleno.

Sección 1ª.- Organización e funcionamento do Pleno.

Artigo 25. Definición.

Artigo 26. Atribucións.

Artigo 27. Delegación de competencias.

Sección 2ª.- Requisitos para a celebración das sesións.

Artigo 28. Réxime legal.

Artigo 29. Tipos de sesións.

Artigo 30. Sesións ordinarias.

Artigo 31. Sesións extraordinarias.

Artigo 32. Sesións extraordinarias de carácter urxente.

Artigo 33. Finalización. Unidade de acto.

Artigo 34. Orde do día.

Artigo 35. Nulidade de acordos.

Artigo 36. Convocatorias. Exame de expedientes.

Artigo 37. Horario de exame de expedientes.

Artigo 38. Quórum

Artigo 39. Quórum especial.

Artigo 40. Asistencia pública.

Artigo 41. Difusión de sesións.

Artigo 42. Orde de colocación dos Grupos.

Sección 3ª.- Dos debates.

Artigo 43. Orde dos asuntos.

Artigo 44. Aprobación de acta anterior.

Artigo 45. Debate e votación dos demais asuntos.

Artigo 46. Tratamento de cada asunto.

Artigo 47. Debate: Intervencións.

Artigo 48. Deliberacións.

Artigo 49. Chamadas ao orden.

Artigo 50. Abstención.

Artigo 51. Intervencións: Terminoloxía.

Sección 4ª.- Das votacións.

Artigo 52. Formalidades.

Artigo 53. Adopción de acordos.

Artigo 54. Carácter persoal e indelegable do voto.

Artigo 55. Sentido do voto.

Artigo 56. Tipos de votacións.

Artigo 57. Votación ordinaria.

Artigo 58. Votación nominal.

Artigo 59. Votación secreta.

Artigo 60. Cómputo de votos e resultado.

Artigo 61. Explicación de voto.

Sección 5ª.- Do control e fiscalización dos demais órganos de goberno polo Pleno.

Artigo 62. Prohibición de reiteración de controis sobre o mesmo obxecto.

Artigo 63. Medios.

Artigo 64. Deber de comparecencia.

Artigo 65. Requirimento de presenza e información de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación.

Artigo 66. Control sobre a actuación da Xunta de Goberno Local.

Artigo 67. Mocións de censura e cuestións de confianza.

Sección 6ª.- Das actas.

Artigo 68. Contido.

Artigo 69. Libro de actas.

Sección 7ª.- Secretario Xeral do Pleno.

Artigo 70. Funcións.

Artigo 71. Nomeamento.

Capítulo II.-As comisións.

Sección 1ª.- Disposicións comúns.

Artigo 72. Clases de Comisións.

Artigo 73. Comisións: Número, membros, funcións.

Artigo 74. Composición.

Sección 2ª.- Das Comisións Informativas.

Artigo 75. Obxecto.

Artigo 76. Comisións Informativas permanentes.

Artigo 77. Comisións Informativas especiais.

Artigo 78. Réxime de funcionamento.

Artigo 79. Réxime de sesións.

Artigo 80. Quórum.

Artigo 81. Deliberación.

Artigo 82. Ditames das Comisións Informativas.

Artigo 83. Asistencia doutros membros.

Artigo 84. Actas.

Sección 3ª.- Da Comisión de seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de Goberno.

Artigo 85. Obxecto.

Artigo 86. Réxime xurídico.

Sección 4ª.- Das Comisións Delegadas.

Artigo 87. Obxecto.

Artigo 88. Constitución.

Artigo 89. Réxime de sesións.

Artigo 90. Funcionamento.

Artigo 91. Libro de Actas.

Artigo 92.

Sección 5ª.- Outras Comisións.

Artigo 93. A Comisión Especial de Contas.

Artigo 94. Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións.

Capítulo III.-O alcalde.

Artigo 95. Atribucións do Alcalde.

Artículo 96. Delegacións da Alcaldía.

Artigo 97. Delegacións xenéricas.

Artigo 98. Outras delegacións.

Artigo 99. Procedemento.

Capítulo IV.-Os tenentes de alcalde.

Artigo 100. Nomeamento.

Artigo 101. Perda da condición

Artigo 102. Funcións.

Artigo 103. Limitación de funcións.

Capítulo V.-A xunta de goberno local.

Artigo 104. Composición.

Artigo 105. Constitución e periodicidade de sesións.

Artigo 106. Réxime de funcionamento.

Artigo 107. Delegacións da Xunta de Goberno Local.

Título IV.-Da organización complementaria do concello e o seu funcionamento.

Sección 1ª.- Órganos complementarios.

Artigo 108. Concellerías Delegadas.

Sección 2ª.- Concelleiros delegados.

Artigo 109. Réxime dos Concelleiros Delegados.

Título V.-Do consello social da cidade.

Artigo 110. Consello Social da Cidade.

Título VI.-Da participación cidadá.

Artigo 111. Procedementos de participación cidadá.

Título VII.-Dos distritos.

Artigo 112. Distritos.

Título VIII.-Do defensor do veciño.

Artigo 113. Organización e funcionamento.

Título IX.-Estatuto dos membros da corporación.

Artigo 114.- Honras e distincións.

Artigo 115.- Dereito e deber de asistencia.

Artigo 116.- Réxime retributivo.

Artigo 117.- Abstencións e recusacións.

Artigo 118.- Responsabilidade.

Artigo 119.- Deber de reserva e sixilo.

Artigo 120.- Dereito á información.

Artigo 121.- Rexistro de Intereses.

Título X.-Dos niveis esenciais da organización municipal.

Artigo 122. Organización municipal.

Artigo 123. Principios de organización e funcionamento.

Artigo 124. Órganos administrativos.

Artigo 125. Órganos superiores e órganos directivos.

Artigo 126. Das grandes Áreas de xestión e a súa estrutura.

Artigo 127. Responsables de Área.

Artigo 128. Organización interna das Áreas.

Artigo 129. Da área de Alcaldía.

Artigo 130. Coordinadores Xerais.

Artigo 131. Directores de Área.

Artigo 132. Nomeamento dos titulares dos órganos directivos.

Artigo 133. Oficial Maior..

Artigo 134. Director da Asesoría Xurídica.

Artigo 135. Da Intervención Xeral e a Tesourería Xeral.

Artigo 136. O Interventor Xeral Municipal.

Artigo 137. O Tesoureiro Xeral.

Artigo 138. Da Oficina Orzamentaria.

Disposicións adicionais:

Disposición adicional primeira.

Disposición adicional segunda.

Disposición transitoria primeira.

Disposición final.

Única.-Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

A Constitución Española de 1978 instaurou o denominado Estado das Autonomías, o que conlevou unha repartición competencial en materia de réxime local no que o Estado se reserva a lexislación básica na materia, correspondendo ás Comunidades Autónomas a lexislación de desenvolvemento.

En base á devandito repartición, o artigo 149.1.18 atribúe ao Estado a competencia exclusiva para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas. Esta competencia, no que incumbe á Administración Local, quedou materializada na Lei 7/85 do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, sen prexuízo doutras Normas de carácter básico.

A Lei 7/85 do 2 de abril seguiu o modelo tradicional de Administración Local Española evidenciándose en aspectos tan relevantes como o sistema orgánico-funcional ou as competencias das Entidades Locais.

O dinamismo da vida local nos últimos anos promovido polas importantes transformacións económicas, sociais e culturais superou as previsións da Lei especialmente en dous ámbitos: o modelo orgánico-funcional, lastrado por unha percepción corporativista da política local e o ríxido uniformismo con independencia da súa demografía e complexidade.

En canto ao ámbito orgánico-funcional diversas reformas lexislativas modificaron a distribución de atribucións entre os órganos necesarios municipais, fortalecendo as funcións xestoras e executivas dos Alcaldes e como contrapeso mellorábanse os mecanismos de control do Pleno. Introducíase no ámbito local a moción de confianza e mellorábase o deseño da moción de censura (Lei 11/99 e Lei Orgánica 5/85 do 19 de xuño).

En canto ao ríxido e excesivo uniformismo que caracteriza o noso Réxime Local constitúe unha herdanza do modelo continental no que se insire claramente. Esta tendencia supuxo que exista un réxime común que con escasas singularidades configura un modelo orgánico-funcional substancialmente similar para todos os municipios independente da súa poboación. Deste uniformismo resentíronse as maiores cidades españolas que viñeron demandando de forma reiterada un réxime xurídico que permitise facer fronte á súa enorme complexidade como estruturas político-administrativas.

Co fin de liquidar as expresadas carencias apróbase e promulga a Lei 57/2003 do 16 de decembro de Medidas para a Modernización do Goberno Local, que introduce un conxunto de reformas na Lei 7/85 do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local. Entre estas medidas destaca a adición dun título X á Lei 7/85, polo que se establece un novo modelo orgánico-funcional para os municipios de gran poboación entre os que se atopa o da Coruña, regulándose os seus órganos necesarios: o Pleno, as Comisións do Pleno, o Alcalde, os Tenentes de Alcalde e a Xunta de Goberno Local; así como a división territorial en Distritos, os Órganos Superiores e Directivos, os mecanismos de participación cidadá, etc., etc. Destaca especialmente a separación de funcións entre o Pleno, o Alcalde e a Xunta de Goberno Local.

O Pleno, máximo órgano de representación política dos cidadáns no Goberno Municipal configúrase como un verdadeiro órgano de debate das grandes políticas locais que afectan o municipio e de adopción das decisións estratéxicas, así como de control e fiscalización dos

órganos de goberno. Suprímense as súas funcións executivas ou administrativas que se concentran nos órganos de tal natureza, así como a posibilidade de delegar funcións resolutorias nas Comisións.

O Alcalde, constitúe o principal órgano de dirección da política, o goberno e a administración municipal, ostentando aquelas atribucións executivas necesarias para o desenvolvemento de tal función.

A Xunta de Goberno Local, dótase de amplas facultades de natureza executiva, como órgano colexiado esencial de colaboración na dirección política do Concello. Os seus membros son designados e cesados libremente polo Alcalde, coa particularidade e novidade de que ata un terzo como máximo dos seus membros, excluído o Alcalde, poden ser persoas que non ostenten a condición de concelleiras; preténdese con iso reforzar o perfil executivo deste órgano.

Esta configuración xurídica resulta incardinable no modelo legal europeo de Goberno Local, deseñado nos seus aspectos esenciais na Carta Europea de Autonomía Local, cuxo artigo 3.2 prevé "que os órganos electivos colexiados locais poidan dispoñer de órganos executivos responsables #ante eles mesmos".

II

A Lei 57/2003 do 16 de decembro, entrou en vigor de acordo coa súa disposición final terceira o 1 de xaneiro de 2004. Con todo, a súa aplicación plena queda condicionada pola previsión contida na súa disposición transitoria primeira, na que sinala que: "os Plenos dos Concellos aos que resulte de aplicación o réxime previsto no Título X da Lei 7/1985 de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido por esta Lei, dispoñerán dun prazo de seis meses desde a súa entrada en vigor para aprobar as normas orgánicas necesarias para a adaptación da súa organización ao previsto no devandito Título. En tanto se aproben tales normas, continuarán en vigor as normas que regulen estas materias no momento de entrada en vigor desta Lei".

De acordo con esta regra, a aplicación plena e definitiva das reformas previstas no Título X da Lei 7/85 no Concello da Coruña producírase a partir da aprobación polo Pleno da Corporación das Normas Orgánicas polas que se adapte a organización municipal ao novo réxime previsto nesta Lei.

O mencionado Título X contén un conxunto de disposicións referentes á organización dos municipios de gran poboación. Con todo, non se esgota a regulación da materia, pois á parte do desenvolvemento posterior que necesariamente corresponde ás Comunidades Autónomas, queda un espazo importante para a potestade de autoorganización do municipio, que no marco da normas estatal e autonómica, permita ao Concello tomar decisións respecto do modelo organizativo que considere máis idóneo para o goberno e administración do Concello da Coruña.

Neste sentido, o Título X remite ás Normas Orgánicas Municipais a través das cales o Pleno poderá expresar a vontade municipal respecto do modelo particular de organización da súa administración desenvolvéndose así a potestade de autoorganización derivada do principio constitucional da autonomía municipal. O artigo 123.1, c) da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, coa modificación producida pola Lei 57/2003 atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación e modificación dos Regulamentos de natureza orgánica, esixindo o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno.

Estas fontes normativas péchanse coa facultade recoñecida ao Alcalde para organizar os servizos administrativos do Concello da forma que considere máis adecuada para a execución das distintas accións públicas que conforman o seu programa de goberno.

III

Con este Regulamento Orgánico Municipal faise uso da posibilidade legal contemplada no artigo 122.3, regulando: o Pleno e as súas comisións por unha banda e os Órganos de Goberno necesarios, Alcalde, Tenentes de Alcalde e Xunta de Goberno Local por outro; así como os demais órganos complementarios do executivo municipal, como os Concelleiros-Delegados, figura non contemplada expresamente na Lei, pero que con todo ao amparo da autonomía municipal constitucionalmente garantida e a potestade de autoorganización que da mesma deriva, nada impide o seu establecemento e integración dentro e baixo a dependencia orgánica das grandes áreas en que se configura a Administración Municipal.

O modelo organizativo polo que se opta prevé a distribución da acción da administración municipal en grandes áreas de goberno, que constitúen os niveis esenciais da organización municipal, á fronte das cales se situará a un membro da Xunta de Goberno Local, contemplándose a posibilidade de órganos directivos das devanditas áreas (Coordinadores Xerais, Directores Xerais ou asimilados) a semellanza dos Ministerios e os órganos directivos da Administración Xeral do Estado. @Dicha grandes áreas estrutúranse á súa vez noutros órganos e unidades administrativas ordenadas baixo o principio de xerarquía.

IV

O Regulamento Orgánico Municipal estrutúrase en cento trinta artigos divididos en: un Título Preliminar, nove Títulos, dúas Disposicións Adicionais, unha Disposición Transitoria e unha Final.

O Título Preliminar, contén unha serie de Disposicións Xerais referidas ao ámbito do Regulamento, Fontes Normativas e as súas interpretacións.

O Título I, fai referencia ás delegacións, ámbito funcional e extensión temporal, eficacia, modificación e a súa revogación.

O Título II, refírese aos Grupos Municipais, a súa constitución, procedemento de constitución, membros non adscritos, medios, portavoces, etc.

No Título III, configúranse os órganos necesarios do Concello contemplados na Lei 57/2003, remitíndose ás atribucións sinaladas na devandita Lei para os mesmos. Divídese en cinco Capítulos referidos o primeiro á organización e funcionamento do Pleno e ao Secretario Xeral do mesmo. O capítulo II referido ás Comisións do Pleno tanto informativas como delegadas. Ao Alcalde como órgano de máxima representación do municipio e as súas posibles delegacións de competencias, así como aos Tenentes de Alcalde refírense os Capítulos III e IV. O Capítulo V recolle e desenvolve as previsións contidas na Lei Reguladora das Bases do Réxime Local para a Xunta de Goberno Local, coa peculiaridade e novidade da figura do Concelleiro-Secretario e as súas funcións.

Título IV - Da organización complementaria do Concello e o seu funcionamento: Recóllese a figura do Concelleiro-Delegado, o seu nomeamento e o seu cesamento que actuarán baixo a

dependencia orgánica dun responsable de Área, e que se institúe en virtude da potestade de autoorganización derivada do principio de autonomía municipal.

Os Títulos V, VI, VII e VIII - Sobre Consello Social, Participación Cidadá, Distritos e Defensor do Veciño limítanse a remitir aos seus respectivos Regulamentos Orgánicos, a súa organización, funcionamento e réxime xurídico.

O Título IX - Estatuto dos membros da corporación.

O Título X - Dos niveis esenciais da organización municipal, contense neste Título a determinación e regulación dos niveis esenciais da organización municipal do Concello, prevéndose a distribución da acción da Administración Municipal en grandes Áreas de goberno á fronte das cales se situará un membro da Xunta de Goberno Local e a existencia de órganos directivos das devanditas Áreas (Coordinadores Xerais, Directores Xerais ou asimilados). Principios de organización e funcionamento da Administración Municipal. Órganos superiores e directivos, oficina orzamentaria, Interventor Xeral, Tesoureiro Xeral, Director Asesoría Xurídica, etc.

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO EXCMO. CONCELLO DA CORUÑA.

TÍTULO PRELIMINAR.- DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. Alcance do Regulamento

De conformidade co disposto no título X da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local na súa redacción dada pola Lei 57/2003 do 16 de decembro de 2003, de medidas para a modernización do goberno local, o Concello da Coruña, no exercicio da potestade regulamentaria e de autoorganización que lle recoñece a citada Lei 7/85 promove polo presente regulamento orgánico a regulación da organización e réxime de funcionamento dos órganos necesarios e complementarios que no mesmo establécense.

Artigo 2. Fontes normativas

A organización e funcionamento interno do Concello da Coruña axustarase á seguinte orde xerárquica de fontes normativas:

- a) Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- b) Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e RDL 781/86 18 de abril.
- c) O Regulamento orgánico municipal.
- d) Real Decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, para aquelas materias que resulte insuficiente a normativa establecida no Regulamento Orgánico.

Artigo 3. Interpretación do ROM

Corresponde ao Alcalde ditar instrucións interpretativas e aclaratorias da normativa apuntada no artigo anterior, para a súa aplicación no municipio.

TÍTULO I.- DAS DELEGACIÓNS

Artigo 4. Réxime legal das delegacións

As delegacións que os distintos órganos do Concello poidan efectuar noutros se rexerán polo disposto na Lei 30/92, a Lei 7/85 e demais disposicións legais e regulamentarias.

Artigo 5. Ámbito funcional da delegación

As delegacións que un determinado órgano efectúe a favor doutro órgano terá as atribucións que se especifiquen na resolución ou acordo de delegación.

As delegacións, salvo que nelas dispóñase outra cousa, enténdense outorgadas no sentido máis amplo posible para que o órgano en quen se delegue poida levar a efecto coa maior extensión posible a adecuada xestión da área, servizo ou labor que lle fora delegado.

As delegacións xenéricas, cando con esta expresión confíranse, referiranse a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poderán abarcar tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos, en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros. A título meramente indicativo sinálanse as seguintes:

- a) Dirixir, xestionar, inspeccionar e impulsar o servizo ou servizos e áreas respectivas.
- b) Ordenar a tramitación de expedientes por faltas de desobediencia ou por infracción de ordenanzas ou bandos municipais e demais disposicións de carácter xeral.
- c) Outorgar autorizacións ou licenzas sobre as materias delegadas
- d) Resolver mediante Decretos ou Resolucións as cuestións que afecten a terceiros incluíndo expresamente a facultade sancionadora
- e) Asinar todas as disposicións que sexan precisas para o cumprimento das facultades mencionadas
- f) Resolver recursos

Artigo 6. Extensión temporal da delegación

A delegación de atribucións entenderase que o é por termo indefinido, salvo que o Decreto, a Resolución ou acordo da delegación dispoña outra cousa, ou a temporalidade da mesma derívese da propia natureza da delegación.

Artigo 7. Interpretación das delegacións

Corresponde ao órgano delegante efectuar as interpretacións que resulten necesarias co obxecto de delimitar non só o alcance da delegación conferida, senón tamén liquidar eventuais solapes con delegacións outorgadas a outros órganos, nese caso deberá adoptarse o Decreto, a Resolución ou acordo correspondente, notificalo aos órganos interesados e publicalo na forma legalmente establecida.

Artigo 8. Aceptación da delegación

A delegación de atribucións requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do delegado. A delegación entenderase aceptada tacitamente desde o momento en que o órgano delegado houbese feito uso da mesma ou se no termo de tres días hábiles contados desde a notificación

do Decreto, Resolución ou acordo, o membro ou órgano destinatario da delegación non fai manifestación expresa #ante o órgano delegante de que non acepta a delegación.

As delegacións, unha vez aceptadas, entenderanse vixentes mentres non sexan revogadas expresamente, non se cumpra o labor específico para o que se conferiu a delegación, ou o órgano delegante avoque para si o coñecemento dalgún asunto concreto na forma establecida pola Lei 30/92, do 26 de novembro.

Artigo 9. Eficacia da delegación

A delegación de atribucións producirá efecto desde o día seguinte á data da resolución, salvo que nela dispóñase outra cousa e sen prexuízo da súa publicación polos medios de costume, previa aceptación.

Do contido de todas as delegacións e das súas modificacións darase conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Artigo 10. Modificacións subxectivas

Salvo expresa mención, as delegacións conferidas non quedarán revogadas polo mero feito de producirse un cambio na titularidade da Alcaldía ou na composición concreta do Pleno ou Comisións Delegadas ou Xunta de Goberno Local, nin tampouco cando se produza un cambio na titularidade dos órganos directivos

Artigo 11. Prohibición de delegación de competencias recibidas en delegación

Ningún órgano poderá delegar nun terceiro as atribucións ou potestades recibidas por delegación doutro órgano.

Artigo 12. Revogación ou modificación de delegacións

A revogación ou modificación das delegacións haberá de adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento.

Artigo 13. Avocación

O órgano delegante poderá avocar para si en calquera momento o coñecemento sobre algún asunto concreto conforme a lexislación vixente sobre procedemento administrativo común.

TÍTULO II.- DOS GRUPOS MUNICIPAIS.

Artigo 14. Constitución

1.- Para os efectos da súa actuación corporativa, os Concelleiros constituiranse en grupos municipais, que se corresponderán cos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que obtivesen postos na Corporación.

2.- Cada partido político, federación, coalición ou agrupación constituirá un único grupo.

3.- Ninguén pode pertencer simultaneamente a máis dun grupo.

Artigo 15. Requisitos

O mínimo de Concelleiros para constituír un grupo municipal é de dous.

Integraranse, en todo caso, no grupo mixto os membros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que non obtivesen un mínimo de dous escanos.

No caso de que non existise grupo mixto, este quedará constituído polo membro do partido político, federación, coalición ou agrupación que obtivese un só escano.

Artigo 16. Membros non adscritos

Os membros das corporacións locais que non se integren no grupo político que constitúa a formación electoral pola que foron elixidos ou que abandonen o seu grupo de procedencia, terán a consideración de membros non adscritos

Cando a maioría dos Concelleiros dun grupo político municipal abandonen a formación política que presentou a candidatura pola que concorreron ás eleccións ou sexan expulsados da mesma, serán os Concelleiros que permanezan na citada formación política os lexítimos integrantes do devandito grupo político para todos os efectos. En calquera caso, o Secretario do Pleno poderá dirixirse ao representante legal da formación política que presentou a correspondente candidatura a efectos de que notifique a acreditación das circunstancias sinaladas.

A contía dos dereitos económicos dos membros non adscritos será establecida polo Pleno quen en todo caso deberá respectarlle os emolumentos que estean establecidos por asistencia a sesións.

O alcance dos dereitos políticos dos membros non adscritos será o que fixe o Pleno que en todo caso deberá respectar os seus dereitos de participación e intervención nos Plenos así como a súa participación en, polo menos, unha das Comisións do Concello non resolutivas a elección do non adscrito.

Estas previsións non serán de aplicación no caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cando algún dos partidos políticos que a integren decida abandonala.

Artigo 17. Procedemento de constitución

Os grupos políticos constituiranse mediante escrito dirixido ao Presidente e subscrito por todos os seus integrantes, que presentará na Secretaría Xeral do Pleno dentro dos cinco días hábiles seguintes á constitución da Corporación.

No mesmo escrito de constitución farase constar a designación de Portavoz do grupo, podendo designarse tamén suplentes.

Se algún concelleiro non asinase o escrito de constitución do grupo, iso non impedirá a súa constitución e os non asinantes integraranse no grupo mixto.

Artigo 18. Coñecemento por parte do Pleno

Da constitución dos grupos políticos, dos seus integrantes e Portavoces, o Presidente dará conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre tras cumprirse o prazo previsto no apartado primeiro do artigo anterior.

Artigo 19. Situación de novos membros

Os membros da Corporación que adquiran a súa condición con posterioridade á sesión constitutiva da Corporación, deberán incorporarse aos grupos municipais, conforme ás regras acordadas pola Corporación.

Artigo 20. Medios

A Alcaldía poñerá ao dispor dos grupos municipais un local ou despacho para reunirse, e recibir visitas dos cidadáns así como a infraestrutura mínima de medios materiais e persoais para o desenvolvemento das súas funcións.

O Pleno da Corporación, con cargo aos orzamentos anuais da mesma, poderá asignar aos grupos políticos unha dotación económica que deberá contar cun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos e outro variable, en función do número de membros de cada un deles, dentro dos límites que, no seu caso, establézanse con carácter xeral nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado e sen que poidan destinarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da Corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.

Os dereitos económicos e políticos dos membros non adscritos non poderán ser superiores aos que lles correspondesen de permanecer no grupo de procedencia. Esta previsión non será de aplicación no caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cando algún dos partidos políticos que a integren decida abandonala.

Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación a que se refire o parágrafo segundo deste artigo e que poñerán ao dispor do Pleno da Corporación, sempre que este pídao.

Artigo 21. Portavoz

Será Portavoz de cada grupo municipal o que designe cada un no momento da súa constitución ou ben o que así sexa designado pola maioría dos compoñentes da lista respectiva.

O grupo mixto poderá establecer unha quenda rotativa para o desempeño da función de Portavoz, ou ben distribuírse entre os seus compoñentes o tempo que lle corresponda ao grupo.

O Portavoz de cada grupo será o encargado de intervir, normalmente nas deliberacións dos asuntos.

Artigo 22. Designación de membros en órganos necesarios ou complementarios

Corresponde aos grupos políticos designar, mediante escrito do seu Portavoz dirixido ao Presidente e nos termos previstos en cada caso no presente regulamento, a aqueles dos seus compoñentes que haxan de representalos nos órganos colexiados integrados por membros da Corporación pertencentes aos diversos grupos.

TÍTULO III.- ORGANIZACIÓN NECESARIA DO CONCELLO.

Artigo 23. Órganos necesarios

Por aplicación do disposto no Título X da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local na redacción dada pola Lei 57/2003, a organización necesaria do Concello configúrase do seguinte modo:

a) O Pleno

a) As Comisións do Pleno.

- b) O Alcalde
- c) Os Tenentes de Alcalde e demais membros da Xunta de Goberno Local
- d) A Xunta de Goberno Local.
- e) Os Distritos
- f) Os órganos superiores e directivos
- g) O Consello Social da Cidade
- h) A Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións

Artigo 24. Atribucións dos órganos

As atribucións do Alcalde, do Pleno, das Comisións do Pleno, da Xunta de Goberno Local, dos Tenentes de Alcalde e dos demais órganos necesarios son as que veñen determinadas no título X da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

CAPÍTULO I.- A PLENO

Sección 1ª.- Organización e funcionamento do Pleno

Artigo 25. Definición

De conformidade co disposto no art. 122.1 da Lei 7/85, o Pleno, formado polo Alcalde e os Concelleiros, é o órgano de máxima representación política dos cidadáns no goberno municipal.

Artigo 26. Atribucións

As atribucións do Pleno son as establecidas no art. 123.1 da Lei 7/85

Artigo 27. Delegación de competencias

De conformidade co disposto no art. 123.3 da Lei 7/85, o Pleno poderá delegar as súas competencias referidas nos apartados d), k), m) e ñ) a favor das Comisións referidas no apartado 4 do art. 122.

A delegación de competencias adoptarase mediante acordo plenario e nel sinalarase non só o alcance da delegación, senón tamén a Comisión na que se delega.

No caso de estar xa constituída, o acordo de delegación determinará en que Comisión ou Comisións deléganse as competencias, mantendo estas, salvo que se dispuxen outra cousa, a súa denominación, atribucións, número de membros e réxime de funcionamento.

En caso de non estar constituída a Comisión o acordo de delegación deberá creala determinando o número de membros, as súas atribucións e as normas elementais que permitan a súa constitución e funcionamento en tanto ela mesma non se dote dos mecanismos de funcionamento. Neste caso, a Comisión que se constituíse estará formada por membros que designen os Grupos políticos municipais en proporción ao número de Concelleiros que teñan no Pleno (art. 122.3)

Sección 2ª.- Requisitos para a celebración das sesións.

Artigo 28. Réxime legal

Os tipos de sesións e a súa convocatoria rexeranse polo establecido na Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e pola Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Artigo 29. Tipos de sesións

As sesións do Pleno poden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urxente.

Artigo 30. Sesións ordinarias.

1. Son sesións ordinarias aquelas cuxa periodicidade está preestablecida. Dita periodicidade será fixada por acordo do propio Pleno adoptado en sesión extraordinaria, que haberá de convocar o Alcalde dentro dos trinta días seguintes ao da sesión constitutiva da Corporación.

2. O Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes, nos días e horas que se fixen por el mesmo e que poderán ser cambiados en calquera momento posterior polo devandito órgano. Igualmente o Presidente, por propia iniciativa ou a pedimento dos Portavoces, por causa xustificada poderá variar o día ou a hora dalgunha sesión, afastándoo só o imprescindible dos fixados polo Pleno e comunicándoo aos interesados e publicándoo no taboleiro de anuncios coa maior anticipación posible.

3. As sesións poderán celebrarse en primeira ou segunda convocatoria. A segunda convocatoria sería dous días despois da sinalada para a primeira ou ao día seguinte hábil se coincidise en festivo. Neste caso non será necesario o envío do orden do día, pero se a notificación da súa celebración en segunda convocatoria.

Artigo 31. Sesións extraordinarias

1. Son sesións extraordinarias aquelas que convoque o Presidente con tal carácter a iniciativa propia ou a solicitude da cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da Corporación, sen que ningún Concelleiro poida solicitar máis de tres anualmente. Dita solicitude haberá de facerse por escrito no que se razoe o asunto ou asuntos que a motiven asinado persoalmente por todos os que a subscriben. Neste último caso, a celebración do mesmo non poderá demorarse por máis de quince días hábiles desde que fose solicitada, non podendo incorporarse o asunto ao orden do día dun Pleno ordinario ou doutro extraordinario con máis asuntos se non o autorizan expresamente os solicitantes da convocatoria.

2. Se o Presidente non convocase o Pleno extraordinario solicitado polo número de Concelleiros indicado dentro do prazo sinalado, quedaría automaticamente convocado para o décimo día hábil seguinte ao de finalización do devandito prazo, ás doce horas, o que será notificado polo Secretario Xeral do Pleno a todos os membros do mesmo ao día seguinte da finalización do prazo citado anteriormente. En ausencia do Presidente ou de quen legalmente haxa de substituírle, o Pleno quedará validamente constituído sempre que concorran o terzo do número legal de membros do mesmo, nese caso será presidido polo membro da Corporación de maior idade entre os presentes.

Artigo 32. Sesións extraordinarias de carácter urxente.

Son sesións extraordinarias de carácter urxente as convocadas polo Presidente cando a urxencia do asunto ou asuntos a tratar non permite convocar a sesión extraordinaria coa antelación mínima de dous días hábiles esixida legalmente.

Neste caso debe incluírse como primeiro punto do orden do día a ratificación polo Pleno da urxencia da convocatoria. Se dita urxencia non resulta apreciada polo Pleno, levantarase a sesión.

Artigo 33. Finalización. Unidade de acto

Calquera que sexa a clase de sesión, haberá de respectar o principio de unidade de acto e terminará no mesmo día do seu comezo. Se este terminar sen que se debateron e resolto todos os asuntos incluídos na orde do día, o Presidente poderá levantar a sesión. Neste caso os asuntos non debatidos haberán de incluírse na orde do día da seguinte sesión. En todo caso, ningunha sesión terá unha duración superior a oito horas.

Artigo 34. Orde do día

1. A orde do día das sesións será fixado polo Presidente, asistido do Secretario. Así mesmo, poderá solicitar a asistencia dos membros da Xunta de Goberno Local e consultar, se o estima oportuno, aos Portavoces dos grupos existentes na Corporación.

2. Na orde do día só poden incluírse os asuntos que fosen previamente ditaminados, informados ou sometidos, a consulta das Comisións Informativas que correspondan.

3. O Presidente, por razóns de urxencia debidamente motivada, poderá incluír na orde do día, a iniciativa propia ou a proposta dalgún dos Portavoces, asuntos que non fosen previamente informados pola respectiva Comisión Informativa, pero neste suposto non poderá adoptarse acordo algún sobre estes asuntos sen que o Pleno ratifique a súa inclusión na orde do día.

4. Na orde do día das sesións ordinarias incluírase sempre un apartado de control e fiscalización da xestión dos Órganos Municipais de Goberno.

Artigo 35. Nulidade de acordos.

Serán nulos os acordos adoptados en sesións extraordinarias sobre asuntos non comprendidos na súa orde do día. Así mesmo, serán nulos os que se adopten en sesións ordinarias sobre materias non incluídas na respectiva orde do día, salvo especial e previa declaración de urxencia realizada polo órgano correspondente co voto favorable da maioría absoluta do número legal dos seus membros.

Artigo 36. Convocatorias. Exame de expedientes

1. O Presidente convocará aos Concelleiros a sesión ordinaria ou extraordinaria con dous días hábiles, como mínimo, de antelación como sinala a Lei, remitíndolles xunto coa comunicación da convocatoria a orde do día a que haberá de suxeitarse dita sesión, no que figurarán numerados e apuntados suficientemente os asuntos para tratar. Os Concelleiros acusarán recibo da convocatoria asinando en comunicación cursada para o efecto.

O Pleno da Corporación poderá acordar a utilización de medios telemáticos para a notificación da convocatoria e orde do día das sesións, previo cumprimento dos requisitos legalmente esixidos para iso.

2. Se varios Concelleiros desexasen examinar os expedientes á vez, distribuiránllos entre eles mesmos. Se non se puxesen de acordo, requirirán ao Secretario para que emita un informe-proposta verbal. Se dita proposta tampouco satisfai aos interesados, someterase á decisión do señor Presidente, que resolverá distribuíndo o tempo e os expedientes de forma que estes poidan ser vistos por quen quixese facelo.

3. O Presidente da Corporación ou os Presidentes das Comisións autorizarán o exame de expedientes ou antecedentes que teñan relación cos asuntos incluídos na orde do día.

Artigo 37. Horario de exame de expedientes

O horario para exame de expedientes será o correspondente ao normal de oficinas. Con todo, aquel poderá ser ampliado pola Presidencia cando o número ou a importancia dos asuntos así o requira. Dita ampliación será posta en coñecemento dos señores Concelleiros e da Secretaría Xeral. Baixo ningún concepto os expedientes poderán extraerse da Secretaría Xeral ou dependencia na que se atopen.

Artigo 38. Quórum

1. Para a válida constitución do Pleno da Corporación requírese a asistencia dun terzo do número legal de membros da Corporación. Este quórum deberá manterse toda a sesión. En todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou de quen legalmente lle substitúan.

2. Se en primeira convocatoria non existise o quórum necesario segundo o disposto no apartado anterior, entenderase convocada a sesión automaticamente á mesma hora dous días hábiles despois. Se tampouco entón alcanzácese o quórum necesario, a Presidencia deixará sen efecto a convocatoria pospoñendo o estudo dos asuntos incluídos na orde do día para a primeira sesión que se celebre con posterioridade, sexa ordinaria ou extraordinaria. De todo o cal estenderá dilixencia o Secretario actuante.

3. O quórum mínimo dun terzo do número legal de membros da Corporación, haberá de manterse durante o desenvolvemento da sesión. Para ese efecto a ausencia dun ou varios Concelleiros, unha vez iniciada a deliberación do asunto, equivale ao seu non presenza e á abstención na votación, salvo que se incorpore a tempo de emitir o seu voto. Para estes efectos entenderase iniciada a deliberación:

a) Se se produce debate con intervencións dun ou varios Concelleiros.

b) Se ninguén pedise a palabra nin fixese uso dela o Presidente, cando houber terminado a lectura da proposta de acordo do asunto correspondente ao orden do día.

Artigo 39. Quórum especial

O disposto no artigo anterior enténdese sen prexuízo de que os asuntos para resolver nunha sesión ou algún deles, esixan un número especial de asistentes para adoptar acordos válidos sobre eles, nese caso o quórum preciso para celebrar validamente a sesión ou adoptar acordos válidos sobre os devanditos asuntos, será o que se estableza con ese número especial en cada caso.

Artigo 40. Asistencia pública.

1. Serán públicas as sesións do Pleno. Con todo poderá ser secreto o debate e a votación daqueles asuntos que poidan afectar ao dereito fundamental dos cidadáns a que se refire o

artigo 18.1 da Constitución Española, cando así se acorde por maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.

2. O público asistente ás sesións non poderá intervir nestas, nin tampouco se permitirán manifestacións de agrado ou desagrado, podendo a Presidencia proceder, en casos extremos, á expulsión do salón de todo aquel que por calquera causa impida o normal desenvolvemento da sesión.

3. O réxime de intervención no Pleno de entidades, asociacións ou particulares será o que se estableza nos Regulamentos que regulen a Participación Cidadá e demais disposicións vixentes.

Artigo 41. Difusión de sesións

Para ampliar a difusión auditiva ou visual do desenvolvemento das sesións, o Presidente poderá autorizar a instalación de sistemas de megafonía ou circuítos pechados de televisión ou calquera outros recursos técnicos que puidesen aplicarse a tal finalidade.

Artigo 42. Orde de colocación dos Grupos.

Os membros da Corporación tomarán asento no Salón de Sesións unidos ao seu grupo. A orde de colocación dos grupos determinarase polo Presidente, oídos os Portavoces, tendo preferencia o grupo formado polos membros da lista que obtivese maior número de votos. En calquera caso, a colocación dos membros corporativos tenderá a facilitar a emisión e recuento dos votos.

Sección 3ª.- Dos debates.

Artigo 43. Orde de asuntos

Salvo que a Presidencia dispoña outra cousa, a orde en que se han de tratar os asuntos, diferenciarase en dous partes:

I - Parte Resolutiva.

II - Parte de Control e Fiscalización da xestión dos Órganos Municipais de Goberno.

A modo indicativo, da forma seguinte:

I - Parte Resolutiva.

a) Aprobación da acta ou actas das sesións anteriores.

b) Comunicacions da Presidencia.

c) Asuntos ditaminados polas Comisións.

d) Proposicións que se presenten como urxentes.

II - Parte de Control e Fiscalización da xestión dos Órganos Municipais de Goberno.

a) Coñecemento de Decretos e Resolucións do Goberno Municipal.

b) Mocións.

c) Rogos e preguntas.

d) Calquera outro medio de control legalmente establecido.

Artigo 44. Aprobación de acta anterior

As sesións comezarán preguntando o Presidente se algún membro corporativo ten que formular algunha observación á acta ou actas da sesión anterior ou anteriores que se distribuíron antes ou coa convocatoria. Se non houber observacións considerarase aprobada, se as houberse, debateranse e decidirán as rectificacións que procedan.

En ningún caso poderá modificarse o fondo dos acordos adoptados e só cabería emendar os meros erros materiais ou de feito.

Ao apuntar en cada acta a lectura e aprobación da anterior, ou anteriores consignaranse as observacións e rectificacións practicadas.

Artigo 45. Debate e votación dos demais asuntos

1. Todos os asuntos debateranse e votarán pola orde en que estivesen relacionados na orde do día.

Non obstante o Presidente pode alterar a orde dos asuntos, retirar algún asunto ou deixalo sobre a mesa, ben de oficio ou a pedimento de calquera membro corporativo.

2. Nas sesións ordinarias, concluído o exame dos asuntos incluídos na Parte Resolutiva do orden do día, iniciarase a Parte de Control e Fiscalización do Goberno Municipal e no apartado de Mocións o Presidente preguntará se por razóns de urxencia algún grupo municipal desexa someter á consideración do Pleno algún asunto non comprendido na orde do día e que non teña cabida no apartado de rogos e preguntas.

Se así for, o Portavoz do grupo proponente lerá a proposta de acordo ou acordos e o Pleno votará acto seguido sobre a urxencia da Moción, que necesitará o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación para ser estimada dita urxencia e continuar co trámite ordinario dos asuntos incluídos na orde do día.

3. A Presidencia pode limitar ata un máximo de tres as Mocións que presente un grupo municipal nun mesmo Pleno ordinario.

4. O disposto neste artigo non será de aplicación á moción de censura que se rexerá polo disposto na lexislación electoral.

Artigo 46. Tratamento de cada asunto

A consideración de cada punto incluído na orde do día comezará coa lectura íntegra polo Secretario do asunto incluído na orde do día ou do ditame formulado pola Comisión Informativa correspondente ou, se se trata dun asunto urxente, non ditaminado pola mesma, da proposición que se somete ao Pleno. A solicitude de calquera grupo, a Presidencia poderá autorizar a lectura íntegra daquelas partes do expediente ou do ditame da Comisión que se considere conveniente para mellor comprensión.

Se ningún solicitase a palabra tras a lectura polo Secretario do orden do día, o asunto someterase directamente a votación ou se entenderá aprobado por unanimidade.

Artigo 47. Debate: intervencións

1. Se se promove debate, as intervencións serán ordenadas polo Presidente conforme ás seguintes regras:

- a) Só poderá facerse uso da palabra previa autorización do Presidente.
- b) O goberno municipal poderá facer uso dunha primeira quenda de explicación cando así o estime oportuno.
- c) No debate, os diversos grupos consumirán unha primeira quenda de explicación cando así o estimen oportuno.
- d) Quen se considere aludido por unha intervención, poderá solicitar do Presidente que se conceda unha quenda por alusións, que será breve e conciso.
- e) Non se admitirán outras interrupcións que as do Presidente para chamar ao orden ou á cuestión debatida.

2. Os membros da Corporación poderán en calquera momento do debate pedir a palabra para expor unha cuestión de orde, invocando para o efecto a norma cuxa aplicación reclama. O Presidente resolverá o que proceda sen que por este motivo establézase debate algún.

Artigo 48. Deliberacións

1. O Goberno municipal poderá realizar unha quenda previa de explicación dos ditames ou proposicións, antes de iniciarse o debate formal dos asuntos.

2. Nas deliberacións poderán intervir cada grupo municipal mediante o Portavoz ou outros membros pola orde inversa de representantes na Corporación, consumindo quenda en primeiro lugar o grupo mixto, daquela os minoritarios e en último termo o maioritario.

3. A intervención normal de cada grupo non excederá de cinco minutos. Con todo, naqueles temas que pola súa importancia ou complexidade así o requiran, ou a pedimento de calquera Portavoz, o Presidente notificará ao Pleno a duración das intervencións antes de comezar estas, e velará que todas teñan idéntica duración.

A segunda quenda terá unha duración máxima do cincuenta por cento da quenda anterior.

O tempo que corresponda ao grupo mixto poderá repartirse por igual entre os representantes das listas que o integran.

4. O Presidente poderá acordar, durante o transcurso da sesión que se interrompa a mesma para permitir as deliberacións dos grupos sobre a cuestión debatida ou para descanso dos debates. Estas interrupcións non terán duración superior a dez minutos.

Artigo 49. Chamadas ao orden

1. O Presidente poderá chamar ao orden a calquera membro da Corporación que:

- a) Profira palabras ou verta conceptos ofensivos ao decoro da Corporación ou dos seus membros, das institucións públicas ou de calquera outra persoa ou entidade.
- b) Produza interrupcións ou de calquera outra forma, altere a orde das sesións.
- c) Pretenda facer uso da palabra sen que lle fora concedida ou unha vez que lle fora retirada.

2. Tras tres chamadas ao orden na mesma sesión (ou dúas chamadas ao orden no debate dun mesmo asunto), coa advertencia na última, das consecuencias dunha nova chamada, o Presidente poderá ordenar a un concelleiro que abandone o local en que se estea celebrando a reunión, adoptando as medidas que considere oportunas para facer efectiva a expulsión.

Artigo 50. Abstención

Nos supostos en que, de conformidade co establecido no artigo 76 da Lei 7/85, algún membro da Corporación deba absterse de participar na deliberación e votación, terá que abandonar o salón mentres se discuta e vote o asunto, salvo cando se trate de debater a súa actuación como corporativo, nese caso terá dereito a permanecer e defenderse.

Artigo 51. Intervencións: terminoloxía.

Para os efectos do desenvolvemento das sesións e para definir o carácter das intervencións dos membros da Corporación, utilizarase a seguinte terminoloxía:

1. Ditame: é a proposta sometida ao Pleno tras o estudo do expediente pola Comisión Informativa. Contén unha parte expositiva e un acordo ou acordos a adoptar.

2. Proposición: é a proposta que se somete ao Pleno relativa a un asunto incluído na orde do día que acompaña á convocatoria, sen estudo pola Comisión Informativa correspondente. Conterá unha parte expositiva ou xustificación e un acordo ou acordos, así mesmo, a adoptar. Non procederá entrar a debater nin votar unha proposición sen que previamente ratifícase, de acordo co disposto na lei, a inclusión do asunto na orde do día.

3. Moción: é a proposta que se somete directamente a coñecemento do Pleno, ao amparo do previsto no regulamento. Poderá formularse por escrito ou oralmente e deberá anunciarse á Presidencia antes do comezo da sesión.

4. Voto particular: é a proposta de modificación dun ditame formulada por un membro que forma parte da Comisión Informativa. Deberá acompañar ao ditame desde o día seguinte á súa aprobación pola comisión.

5. Emenda: é a proposta de modificación dun ditame ou proposición presentada por calquera membro da Corporación mediante escrito dirixido ao Presidente antes de iniciarse a deliberación do asunto.

6. Rogo: é a formulación dunha proposta de actuación dirixida a algúns dos órganos de goberno municipal. Os rogos formulados no seo do Pleno poderán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Poden expor rogos todos os membros da Corporación ou dos grupos municipais a través dos seus Portavoces, sempre que os anuncien á Presidencia con 24 horas de antelación ao comezo da sesión.

Os rogos poderán ser efectuados oralmente ou por escrito e serán debatidos xeralmente na sesión seguinte, sen prexuízo de que o poidan ser na mesma sesión que se formulen se o Presidente estímao conveniente.

7. Pregunta.- É calquera cuestión exposta aos Órganos de Goberno no seo do Pleno. Poden expor preguntas de resposta oral e de resposta escrita todos os membros da Corporación ou os grupos municipais a través dos seus Portavoces.

Preguntas de resposta oral.- Os membros da Corporación e os Portavoces dos grupos municipais poderán formular ao Goberno Municipal preguntas de resposta oral nos Plenos ordinarios.

Poderán presentarse por cada grupo ata un máximo de tres preguntas de resposta oral en cada Pleno ordinario, que deberán presentarse por escrito no Rexistro Xeral do Concello cunha antelación mínima de cinco días hábiles á celebración do Pleno.

Poderán ser incluídas na orde do día do Pleno as preguntas de resposta oral presentadas no Rexistro Xeral con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, á celebración da sesión ordinaria.

O goberno local poderá solicitar, por unha soa vez @respecto de cada pregunta de resposta oral no Pleno, que sexa posposta para a orde do día da sesión plenaria seguinte.

A tramitación das preguntas de resposta oral no Pleno ordinario dará lugar á formulación da pregunta por parte do membro da Corporación ou Portavoz do grupo, á que dará resposta un membro da Xunta de Goberno.

O membro da Corporación ou Portavoz promotor da pregunta poderá intervir a continuación para repreguntar ou replicar, respondendo seguidamente o membro da Xunta de Goberno que pechará o debate.

O tempo para a tramitación de cada pregunta non poderá exceder de tres minutos na súa totalidade repartidos a partes iguais polo Presidente.

Preguntas de resposta escrita.- As preguntas de resposta escrita serán presentadas polos membros da Corporación ou Portavoces dos grupos no Rexistro Xeral do Concello corenta e oito horas antes da celebración do Pleno ordinario.

A resposta por escrito será facilitada antes da celebración da sesión seguinte a aquela en que foron presentadas na sesión ordinaria.

O escrito de resposta oral non poderá conter máis que unha concisa e estrita formulación dunha soa cuestión interrogando sobre un feito, unha situación ou unha información dentro do ámbito das competencias municipais.

O Alcalde ou Presidente non admitirá a trámite as preguntas nos seguintes casos:

- As que se refiran a asuntos alleos ás competencias municipais.
- As que sexan de exclusivo interese persoal de quen a formula ou de calquera outra persoa singularizada.
- As que supoñan unha consulta de índole estritamente xurídico.

Sección 4ª.- Das votacións.

Artigo 52. Formalidades

1.- Finalizado o debate dun asunto, procederase á súa votación. Antes de comezar a votación o Presidente exporá clara e concisamente os termos da mesma e a forma de emitir o voto.

2.- Unha vez iniciada a votación non pode interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación, o Presidente non concederá o uso da palabra e ningún membro corporativo poderá entrar no Salón de Sesións ou abandonalo.

Artigo 53. Adopción de acordos.

1.- O Pleno da Corporación adopta os seus acordos, como regra xeral por maioría simple dos membros presentes. Existe maioría simple cando os votos afirmativos son máis que os negativos.

2.- Entenderase por maioría absoluta cando os votos afirmativos son máis da metade do número legal de membros da Corporación.

Artigo 54. Carácter persoal e indelegable do voto

O voto dos Concelleiros é persoal e indelegable.

Artigo 55. Sentido do voto.

1.- O voto pode emitirse en sentido afirmativo ou negativo, podendo os membros da Corporación absterse de votar.

A efectos da votación considerárase que se absteñen os membros da Corporación que se ausentaron do Salón de Sesiós unha vez iniciada a deliberación dun asunto e non estivesen presentes no momento da votación. No caso de que se reintegraron ao Salón de Sesiós antes da votación, poderán desde logo, tomar parte na mesma.

2.- No caso de votacións con resultado de empate efectuarase unha nova votación, e se persistise o empate, decidirá o voto de calidade do Presidente.

Artigo 56. Tipos de votacións

As votacións poden ser ordinarias, nominais e secretas.

Son ordinarias as que se manifestan por signos convencionais de asentimento, disentimento ou abstención.

Son nominais aquelas votacións que se realizan mediante chamamento por orde alfabética de apelidos e sempre en último lugar o Presidente e na que cada membro da Corporación, ao ser chamado, responde en voz alta "si", "non" ou "me absteño".

Son secretas as que se realizan por papeleta que cada membro da Corporación vaia depositando nunha urna ou bolsa.

Artigo 57. Votación ordinaria.

A votación ordinaria será o sistema normal de votación.

Artigo 58. Votación nominal

A votación nominal requirirá a solicitude dun grupo municipal aprobada polo Pleno por unha maioría simple en votación ordinaria, de acordo co disposto no art. 46 da Lei 7/85.

Artigo 59. Votación segrega

A votación secreta só poderá utilizarse para elección ou destitución de persoas, así como no tratamento dos asuntos que poidan afectar ao dereito fundamental dos cidadáns a que se refire o artigo 18.1 da Constitución, cando así se acorde por maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.

Artigo 60. Cómputo de votos e resultado

Cando existan emendas ou votos particulares, someteranse a votación en primeiro lugar as emendas e votos particulares e, en último, as propostas. Se o resultado dunha votación é positivo, non haberá máis debate nin votacións sobre o mesmo obxecto concreto da votación.

Terminada a votación ordinaria, o Presidente declarará o acordado.

Inmediatamente de concluír a votación nominal ou secreta, o Secretario computará os votos emitidos e anunciará en voz alta o seu resultado, en vista do cal o Presidente proclamará o acordo adoptado.

Artigo 61. Explicación de voto.

Proclamado o acordo, os grupos que non houberen intervido no debate ou que tras este houberen cambiado o sentido do seu voto, poderán solicitar do Presidente unha quenda de explicación de voto; sendo facultativo deste o outorgalo ou non.

Sección 5ª.- Do control e fiscalización dos demais órganos de goberno polo Pleno.

Artigo 62. Prohibición de reiteración de controis sobre o mesmo obxecto

O control e fiscalización que puidese exercer o Pleno sobre a actuación dalgún órgano en relación con materias concretas e determinadas non poderá ser obxecto de novo control, salvo que se produciron novas circunstancias ou existan outras que non puidesen ser tomadas en consideración no seu día.

Artigo 63. Medios

Sen prexuízo das funcións asignadas ás Comisións, o control e fiscalización da actuación dos órganos de goberno exercerase polo Pleno a través dos seguintes medios:

- a) Requirimento de presenza e información de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación.
- b) Control sobre a actuación da Xunta de Goberno Local.
- c) Moción de censura ao Alcalde.

Artigo 64. Deber de comparecencia

Todo membro da Corporación ou órgano directivo ou asimilado que por delegación ostente a responsabilidade dunha área de xestión, estará obrigado a comparecer ante o Pleno cando este así o acorde, ao obxecto de responder as preguntas que se lle formulen sobre a súa actuación.

Artigo 65. Requirimento de presenza e información de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación

Acordada polo Pleno a comparecencia de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación, o Presidente incluírá o asunto na orde do día da próxima sesión ordinaria ou extraordinaria a celebrar polo Pleno da Corporación, notificando ao interesado o acordo adoptado e a data en que deberá comparecer. Entre esta notificación e a celebración da sesión, deberán transcorrer polo menos, tres días.

No desenvolvemento das comparecencias seguirase a orde das intervencións establecidas no Regulamento, intervindo o informante para dar resposta ás preguntas que lle formulen os

diversos grupos políticos da Corporación. En ningún caso, desta comparecencia poderá derivar a adopción de acordos sen cumprirse os requisitos regulamentariamente establecidos.

Artigo 66. Control sobre a actuación da Xunta de Goberno Local

1. O Pleno ou as súas Comisións, a proposta do Presidente ou mediante solicitude da cuarta parte, polo menos, do número legal de membros corporativos, poderá acordar a celebración de sesión extraordinaria cuxo obxecto sexa someter a debate a xestión da Xunta de Goberno Local
2. O desenvolvemento da sesión a que fai referencia o apartado anterior, suxeitarase ao establecido con carácter xeral, intervindo en primeiro lugar o autor da proposta para explicar o significado da mesma.

Contestará un membro da Xunta de Goberno Local designado por esta e, despois de senllas quendas de réplica, poderán intervir os demais grupos políticos da Corporación.

3. Como consecuencia do debate poderá presentarse unha moción con obxecto de que o Pleno ou as súas Comisións manifesten a súa posición sobre a xestión da Xunta de Goberno Local. Se o Pleno admite debater a Moción, esta incluírase na orde do día da seguinte sesión plenaria, ordinaria ou extraordinaria.

Artigo 67. Mocións de censura e cuestións de confianza

1. As Mocións de censura ao Alcalde, que soamente poderán exporse ante o Pleno, axustaranse ao disposto na lexislación electoral xeneral.
2. Do mesmo xeito, o Alcalde poderá expor ao Pleno unha cuestión de confianza nos termos establecidos na lexislación electoral xeneral.
3. O debate e demais aspectos de procedemento regularanse polo presente Regulamento Orgánico Municipal.

Sección 6ª.- Das actas.

Artigo 68. Contido

De cada sesión o Secretario Xeral do Pleno estenderá acta en que haberá de constar:

- a) Lugar da reunión, con expresión do nome do municipio e local en que se celebra.
- b) Día, mes e ano.
- c) Hora en que comeza.
- d) Nome e apelidos do Presidente, dos membros da Corporación presentes, dos ausentes que se escusaron e dos que faltan sen escusa.
- e) Carácter ordinario ou extraordinario da sesión e se se celebra en primeira ou en segunda convocatoria.
- f) Asistencia do Secretario Xeral do Pleno e do Interventor Xeral Municipal no seu caso ou de quen legalmente lles substitúan.
- g) Asuntos que examinen, opinións sintetizadas dos grupos ou membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións e incidencias destas.

h) Votacións que se verifiquen e no caso das nominais o sentido en que cada membro emita o seu voto. Nas votacións ordinarias farase constar o número de votos afirmativos, dos negativos e das abstencións. Farase constar nominalmente o sentido do voto cando así o pidan os interesados.

i) Parte dispositiva dos acordos que se adopten.

j) Hora en que o Presidente levante a sesión.

De non celebrarse sesión por falta de asistentes ou outro motivo, o Secretario suplirá a acta cunha dilixencia autorizada coa súa firma na que consigne a causa e nome dos concorrentes e dos que escusasen a súa asistencia.

Artigo 69. Libro de actas

Unha vez aprobada a acta polo Pleno, transcribírase no Libro de Actas correspondente, autorizándoa coas firmas do Presidente e do Secretario Xeral do Pleno.

Sección 7ª.- Secretario Xeral do Pleno.

Artigo 70. Funcións.

O Pleno contará cun Secretario Xeral que o será así mesmo das súas Comisións, e terá, entre outras, as seguintes funcións:

a) A redacción e custodia das Actas, así como a supervisión e autorización das mesmas, co visto e prace do Presidente do Pleno.

b) A expedición, co visto e prace do Presidente do Pleno, das certificacións dos actos e acordos que se adopten.

c) A asistencia ao Presidente do Pleno para asegurar a convocatoria das sesións, a orde nos debates e a correcta celebración das votacións, así como a colaboración no normal desenvolvemento dos traballos do Pleno e das súas Comisións.

d) A comunicación, publicación e execución dos acordos plenarios.

e) O asesoramento legal ao Pleno e ás Comisións nos supostos legalmente establecidos.

f) Levanza e custodia do Rexistro de Intereses dos membros da Corporación.

g) Remisión á Administración do Estado e da Comunidade Autónoma de copia ou, no seu caso, extracto dos actos e acordos adoptados polo Pleno.

h) As demais que lle asignen as Leis.

Artigo. 71 Nomeamento.

O nomeamento do Secretario Xeral do Pleno corresponde ao seu Presidente polo sistema de libre designación entre funcionarios de Habilitación Nacional subescala de Secretaría, categoría superior. Ten a categoría de órgano directivo.

CAPÍTULO II.- AS COMISIÓNS

Sección 1ª.- Disposicións comúns

Artigo 72. Clases de Comisións

De conformidade co disposto no art. 122.4 da Lei 7/85 constitúense como órganos necesarios as Comisións do Pleno, que terán as seguintes funcións:

- a) O estudo, informe ou consulta dos asuntos que haxan de ser sometidos á decisión do Pleno.
- b) O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, correspóndelle ao Pleno.
- c) O desempeño das competencias que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto na Lei.

Artigo 73. Comisións: Número, membros, funcións.

O número, denominación e funcións das distintas Comisións, o seu réxime de funcionamento así como a determinación do número de membros que a integran corresponderá ao Pleno; todo iso sen prexuízo de que unha mesma Comisión exerza as tres funcións, nese caso os asuntos terán un tratamento perfectamente diferenciado na correspondente orde do día.

Artigo 74. Composición

As referidas Comisións estarán integradas exclusivamente por membros da Corporación, e nelas participarán todos os grupos políticos que a integren de modo proporcional á súa representatividade, ou de forma igual para cada grupo, neste último caso aplicarase o sistema de voto ponderado.

O sistema de voto ponderado non será de aplicación nas Comisións Delegadas do art. 122.4. c) da Lei 7/85.

Sección 2ª.- Das Comisións Informativas.

Artigo 75. Obxecto

As Comisións denominadas informativas son as reguladas no art. 122.4.a) da Lei 7/85 e son órganos sen atribucións resolutorias que teñen por obxecto o estudo, informe ou consulta dos asuntos que haxan de ser sometidos á decisión do Pleno ou das súas Comisións Delegadas, salvo cando haxan de adoptarse acordos declarados urxentes.

Igualmente informarán aqueles asuntos da competencia da Xunta de Goberno Local ou do Alcalde, que lle sexan sometidos ao seu coñecemento por expresa decisión daqueles.

As Comisións con funcións informativas poden ser: permanentes e especiais

Artigo 76. Comisións Informativas permanentes

As Comisións Informativas permanentes, están integradas exclusivamente por membros da Corporación, e nelas participarán todos os grupos políticos que a integren xa sexa de modo proporcional á súa representatividade, ou de forma igual para cada grupo, aplicándose neste último caso o sistema de voto ponderado

As Comisións Informativas permanentes constitúense con carácter xeral, distribuíndose entre elas as materias que han de someterse ao Pleno.

O seu número e denominación, así como calquera variación das mesmas durante o mandato corporativo, decidírase mediante acordo adoptado polo Pleno, a proposta do Alcalde.

Artigo 77. Comisións Informativas especiais

As Comisións Informativas especiais serán creadas por Decreto da Alcaldía para o estudo dalgún asunto concreto en consideración ás súas características especiais de calquera tipo. Estas Comisións, salvo disposición expresa en contrario, extínguense automaticamente unha vez que ditaminen ou informen o asunto que constitúe o seu obxecto. Do Decreto de creación darase conta ao Pleno, así como aos Portavoces para o nomeamento dos seus representantes na Comisión.

Artigo 78. Réxime de funcionamento

No acordo ou Decreto polos que se cren as Comisións Informativas, determinarase a composición concreta das mesmas, tendo en conta as seguintes regras:

- a) O Alcalde é o Presidente nato de todas elas, con todo, a Presidencia efectiva poderá delegala en calquera concelleiro a proposta da propia Comisión.
- b) Cada Comisión estará integrada de forma que a súa composición acomódese á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos representados na Corporación.
- c) A adscrición concreta a cada Comisión dos membros da Corporación que deban formar parte da mesma en representación do grupo municipal, realizarase mediante escrito do Portavoz do mesmo, dirixido ao Alcalde e do que se dará conta ao Pleno. De igual forma, designarase tantos suplentes como titulares.

Artigo 79. Réxime de sesións

1. As Comisións Informativas celebrarán sesións ordinarias coa periodicidade que se acorde no momento de constituílas e nos días e horas que estableza o Presidente, quen poderá, así mesmo, convocar sesións extraordinarias ou urxentes das mesmas.

As sesións poden celebrarse na sede da entidade respectiva ou noutras dependencias da mesma.

2. As convocatorias corresponden ao Presidente da Comisión e deberán ser notificadas aos membros da Comisión, ou no seu caso, aos grupos municipais cunha antelación mínima de dous días hábiles, salvo as urxentes. En todo caso, acompañarase a orde do día.

Poderá utilizarse a notificación da convocatoria e do orden do día por vía telemática se o Pleno así o acordase para as súas sesións.

Artigo 80. Quórum

1. A válida celebración das sesións require a presenza da maioría absoluta dos compoñentes da comisión, xa sexan titulares ou suplentes, en primeira convocatoria, e un mínimo de tres membros en segunda convocatoria, media hora máis tarde. Se a representación é igualitaria, a que represente a maioría absoluta.

2. O Presidente dirixe e ordena ao seu prudente arbitrio, respectando os principios xerais que rexen os debates plenarios, os debates da comisión.

3. Os ditames aprobaranse sempre por maioría simple dos presentes, decidindo os empates o Presidente con voto de calidade.

Artigo 81. Deliberación

1. Ningunha comisión poderá deliberar sobre asuntos da competencia doutra, a menos que se trate de problemas comúns nese caso poderá convocarse polo Alcalde, a proposta dos Presidentes das respectivas Comisións, unha sesión conxunta.

2. O ditame da comisión poderá limitarse a mostrar a súa conformidade coa proposta que lle sexa sometida polos servizos administrativos competentes ou ben formular unha alternativa.

3. Os membros da comisión que disintan do ditame aprobado por esta poderán pedir que conste o seu voto en contra ou formular voto particular para o seu defensa #ante o Pleno.

Artigo 82. Ditames das Comisións Informativas

Os ditames das Comisións Informativas teñen carácter preceptivo e non vinculante.

En supostos de urxencia, o Pleno ou as súas Comisións Delegadas poderán adoptar acordos sobre asuntos non ditaminados pola correspondente Comisión Informativa; dos que deberá darse conta á mesma na primeira sesión que celebre.

Artigo 83. Asistencia doutros membros

O Presidente de cada comisión poderá requirir a presenza nas súas sesións, do persoal municipal ou membros da Corporación, a efectos informativos.

Ás sesións da Comisión de Asuntos Económicos ou Facenda, así como á de Contas, asistirá en todo caso o Interventor ou funcionario en quen delegue.

Artigo 84. Actas

De cada sesión das Comisións Informativas levantarase acta, na que se farán constar os extremos a que se refiren os apartados a), b), c), d), e), f), g) e j), do art. 68 do presente regulamento e á que se acompañará os ditames que fosen aprobados e os votos particulares que fosen formulados a aqueles.

Sección 3ª.- Da Comisión de seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de Goberno

Artigo 85. Obxecto

A referida Comisión é a regulada no art. 122.4. b) da Lei 7/85 e configúrase como o órgano que, sen prexuízo do superior control e fiscalización que con carácter xeral correspóndelle ao Pleno, ten atribuída a función de seguimento da xestión do Alcalde ou do seu equipo de goberno

Artigo 86. Réxime xurídico

O réxime xurídico do control e fiscalización da actuación dos órganos de goberno que se exerza por esta Comisión será o mesmo que o establecido neste Regulamento para o Pleno.

O réxime de funcionamento, sesións, quórum, deliberacións etc. será o mesmo que o establecido para as Comisións Informativas.

Non poderán exporse ante esta Comisión a moción de censura ou a cuestión de confianza

Sección 4ª.- Das Comisi3ns Delegadas

Artigo 87. Obxecto

Con este nome denom3nanse as reguladas no art. 122.4. c) da Lei 7/85 e constitúense como 3rganos con funci3ns delegadas expresamente polo Pleno de acordo co establecido nas leis.

Artigo 88. Constituci3n

1. A delegaci3n de competencias adoptarase mediante acordo plenario e nel sinalarase non s3o o alcance da delegaci3n, sen3n tam3n a Comisi3n na que se delega.
2. No caso de estar xa constitu3da, o acordo de delegaci3n determinará en que Comisi3n ou Comisi3ns del3ganse as competencias, mantendo estas, salvo que se dispuxen outra cousa, a súa denominaci3n, atribuci3ns, n3mero de membros e r3xime de funcionamento.
3. En caso de non estar constitu3da a Comisi3n o acordo de delegaci3n deberá creala determinando a súa denominaci3n, o n3mero de membros, as s3as atribuci3ns e as normas elementais que permitan a súa constituci3n e funcionamento en tanto ela mesma non se dote dos seus propios mecanismos de funcionamento.
4. En todo caso, a Comisi3n que ostente delegaci3ns do Pleno estar3 formada polo Alcalde ou membro da Corporaci3n en quen delegue e polos membros que designen os Grupos pol3ticos en proporci3n ao n3mero de Concelleiros que te3nan no Pleno.

Artigo 89. R3xime de sesi3ns:

As Comisi3ns Delegadas celebrar3n sesi3n ordinaria coa periodicidade que determinen as propias Comisi3ns a proposta do Alcalde.

Ditas Comisi3ns sinalar3n igualmente os d3as e horas en que ter3n lugar ditas sesi3ns, que poder3n ser cambiados en calquera momento posterior, polo devandito 3rgano. Igualmente o Alcalde, por propia iniciativa ou a pedimento dos Portavoces, por causa xustificada, poder3 variar o d3a ou a hora dalgunha sesi3n, afast3ndoo s3o o imprescindible dos fixados pola Comisi3n e comunic3ndoo aos interesados e public3ndoo no taboleiro de anuncios coa maior anticipaci3n posible.

Tam3n poden celebrar sesi3ns extraordinarias e extraordinarias urxentes cos mesmos requisitos que rexen para o Pleno.

Artigo 90. Funcionamento

1. O funcionamento das Comisi3ns Delegadas rexerase polo disposto na Lei 7/85 e, na medida que resulte necesario, polo r3xime establecido para o Pleno no que se refire a requisitos para a celebraci3n de sesi3ns, debates, votaci3ns e actas.
2. Para a adopi3n dos acordos destas Comisi3ns que se exerzan en r3xime de delegaci3n efectuada polo Pleno, ser3 preceptivo o previo informe da Comisi3n Informativa correspondente salvo supostos de urxencia na forma indicada neste Regulamento.
3. Tampouco ser3 preciso o informe da correspondente Comisi3n Informativa se os membros da Comisi3n Delegada son os mesmos que os que conforman a correspondente Comisi3n Informativa.

4. Do contido dos acordos adoptados polas Comisións Delegadas darase conta ao Pleno na seguinte sesión.

Artigo 91. Libro de Actas

As actas das sesións das Comisións Delegadas e os seus acordos, que serán subscribas polo Secretario Xeral do Pleno, transcribíranse en Libro distinto do das sesións do Pleno e Xunta de Goberno Local.

Artigo 92.

En todo o non previsto nesta Sección serán de aplicación as normas sobre funcionamento do Pleno.

Sección 5ª.- Outras Comisións.

Artigo 93. A Comisión Especial de Contas.

1. A Comisión Especial de Contas prevista no artigo 116 da Lei 7/85, do 2 de abril, e 59.2. c) da Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, constituirase, integrará e funcionará da mesma forma que as demais Comisións Informativas permanentes.

2. Corresponde á Comisión Especial de Contas o exame, estudo e informe de todas as contas orzamentarias e extra orzamentarias, que debe aprobar o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación sobre réxime local.

3. Mediante acordo plenario que así o estableza, a Comisión Especial de Contas poderá actuar como Comisión Informativa permanente para os asuntos relativos a economía, facenda e outros que poidan encomendárselle.

Artigo 94. Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións.

A constitución e réxime orgánico e xurídico da Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións instituído no art. 132 da Lei 7/85 é obxecto de Regulamento independente

CAPÍTULO III.- O ALCALDE

Artigo 95. Atribucións do Alcalde.

O Alcalde ostenta a máxima representación do municipio e é responsable da súa xestión política ante o Pleno.

Terá o tratamento de Excelencia.

Corresponde ao Alcalde o exercicio das atribucións que as leis lle confiran.

O Alcalde dará conta sucinta á Corporación en cada sesión ordinaria do Pleno e no seu caso á Comisión delegada do Pleno, dos Decretos que houber adoptado desde a última sesión ordinaria para que os Concelleiros coñezan o desenvolvemento da administración municipal para os efectos de control e fiscalización dos órganos de goberno previstos no artigo 123.1.a) da Lei 7/85, do 2 de abril.

Artigo 96. Delegacións da Alcaldía.

O Alcalde, cando o estime conveniente e existan circunstancias de índole técnica, económica, social ou xurídica que o aconsellen, poderá efectuar delegacións a favor da Xunta de Goberno Local, dos seus membros, dos demais Concelleiros e, no seu caso, a favor dos Coordinadores Xerais, Directores Xerais ou órganos asimilados nos termos indicados na Lei 7/85 (art. 124.5).

O Decreto ou Decretos sobre a delegación de atribucións, fixará o alcance e os labores específicos da mesma.

Artigo 97. Delegacións xenéricas.

As delegacións xenéricas, cando con esta expresión confíranse, referiranse a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poderán abarcar tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos, en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Salvo mención expresa, inclúense nas devanditas delegacións todas aquelas que resulten necesarias para a adecuada xestión da área ou servizo. A título meramente indicativo sinálanse as seguintes:

- a) Dirixir, xestionar, inspeccionar e impulsar o servizo ou servizos e áreas respectivas.
- b) Outorgar autorizacións sobre as materias delegadas
- c) Resolver mediante Decreto as cuestións que afecten a terceiros.
- d) Conformar as propostas de resolucións dos Coordinadores Xerais, Directores de Área ou asimilados, dos responsables das Unidades Administrativas, así como as propostas ou relacións de asuntos que servirán para a formación do orden do día dos Plenos e Xuntas de Goberno Local.
- e) Asinar todas as disposicións que sexan precisas para o cumprimento das facultades mencionadas, así como o visto e prace das certificacións.
- f) Resolver recursos

Artigo 98. Outras delegacións

Poderá tamén o Alcalde efectuar delegacións en calquera concelleiro para a dirección e xestión de asuntos determinados incluídos no artigo anterior. Neste caso, o concelleiro que ostente unha delegación xenérica terá a facultade de supervisar a actuación dos Concelleiros con delegacións especiais para labores específicos na súa área.

Estas delegacións especiais poderán ser de tres tipos:

- a) Relativas a un proxecto ou asunto determinado. Neste caso a eficacia da delegación que poderá conter todas as facultades delegables do Alcalde, incluída a de emitir actos que afecten a terceiros, limitarase ao tempo de xestión ou execución do proxecto.
- b) Relativas a un determinado servizo. Neste caso a delegación comprenderá a dirección interna dos servizos correspondentes pero non poderá incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.
- c) Relativas a un distrito ou barrio. Poderán incluír todas as facultades delegables do Alcalde en relación con certas materias, pero circunscritas ao ámbito territorial da delegación. En caso de

coexistir este tipo de delegacións establecerán os mecanismos de coordinación entre unhas e outras, de tal maneira que quede garantida a unidade de goberno e xestión do municipio.

Artigo 99. Procedemento

As delegacións a que se refiren os artigos anteriores serán realizadas mediante Decreto do Alcalde que conterà o ámbito dos asuntos a que se refire a delegación, as facultades que se deleguen, así como as condicións específicas do exercicio das mesmas na medida en que se concreten ou aparten do réxime xeral previsto neste regulamento.

A delegación de atribucións do Alcalde producirá efecto desde o día seguinte á data do Decreto, salvo que nela dispóñase outra cousa e sen prexuízo da súa publicación polos medios de costume, previa aceptación.

De todas as delegacións e das súas modificacións darase conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Os Decretos dos delegados inscribíranse no Libro de Resolucións da Alcaldía e poñerán fin á vía administrativa, salvo nos casos previstos no art. 98, apartado b).

CAPÍTULO IV.- Os TENENTES DE ALCALDE

Artigo 100. Nomeamento.

1. O nomeamento dos Tenentes de Alcalde será libremente realizado polo Alcalde de entre os Concelleiros que formen parte da Xunta de Goberno Local.

O nomeamento, así como o cesamento, farase mediante Decreto do Alcalde do que se dará conta ao Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose ademais persoalmente aos designados e facéndose público polos medios de costume, todo iso sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte á firma do Decreto polo Alcalde, se nela non se dispuxese outra cousa.

2. Terán o tratamento de Ilustrísima.

Artigo 101. Perda da condición

A condición de Tenente de Alcalde pérdese, ademais de por o cesamento, por renuncia expresa manifestada por escrito e por perda da condición de membro da Xunta de Goberno Local.

Artigo 102. Funcións.

1. Corresponde aos Tenentes de Alcalde en canto tales, substituír ao Alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións.

2. En caso de ausencia, enfermidade ou impedimento, as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polo Tenente de Alcalde a quen corresponda sen expresa delegación na forma sinalada neste regulamento.

3. Non obstante o disposto anteriormente, cando o Alcalde se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas, sen conferir a delegación ou cando por causa imprevista resultoulle

imposible outorgala, substituíralle o Tenente de Alcalde a quen corresponda, dando conta ao resto da Corporación.

Artigo 103. Limitación de funcións.

Nos supostos de substitución do Alcalde por razóns de ausencia ou enfermidade, o Tenente de Alcalde que asume as súas funcións non poderá revogar as delegacións que houber outorgado o primeiro.

CAPÍTULO V.- A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Artigo 104. Composición.

1. De conformidade co disposto no art. 126 da Lei 7/85, a Xunta de Goberno Local é o órgano que baixo a Presidencia do Alcalde colabora de forma colexiada na función de dirección política que a este correspóndelle e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no art. 127 da Lei 7/85.

2. A Xunta de Goberno Local confórmase con membros de designación obrigatoria entre os Concelleiros e, no seu caso, con outros designados polo Alcalde, todo iso nos termos e condicións establecidos na Lei 7/85

3. Corresponde ao Alcalde nomear e separar libremente aos membros da Xunta de Goberno Local, cuxo número non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno, ademais do Alcalde.

O Alcalde poderá nomear como membro da Xunta de Goberno Local a persoas que non ostenten a condición de Concelleiras, sempre que o seu número non supere un terzo dos seus membros, excluído o Alcalde. Os seus dereitos económicos e prestacións sociais serán os dos membros electivos.

4. Todos os membros da Xunta de Goberno terán o mesmo réxime de honras, distincións, incompatibilidades, etc. e poderán dispoñer do mesmo réxime de retribucións.

5. Corresponde igualmente ao Alcalde o nomeamento e cesamento do Concelleiro - Secretario da Xunta de Goberno Local, que terá as seguintes funcións:

- Asistir ás sesións con voz e voto.
- Redactar e autorizar as actas da Xunta de Goberno Local.
- Expedir certificacións dos acordos da Xunta de Goberno Local.
- Confeccionar a orde do día da Xunta de Goberno Local co Presidente.
- Asinar as convocatorias.
- Asinar as notificacións de acordos da Xunta de Goberno Local.
- Dilixenciar a apertura e peche dos Libros de Actas da Xunta de Goberno Local.
- Cantas outras sexan inherentes á súa condición de Secretario da Xunta de Goberno Local ou lle atribúan as Leis.

6. A falta de designación específica efectuada polo Alcalde, a titularidade do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro - Secretario a que se refire o art. 126.4 da Lei 7/85 recaerá no Secretario Xeral do Pleno e a unidade administrativa adscrita á devandita Secretaría Xeral.

Artigo 105. Constitución e periodicidade de sesións

A Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva a convocatoria do Alcalde, dentro dos quince días seguintes a aquel en que este designase aos membros que a integran.

Corresponde ao Alcalde fixar mediante Decreto a periodicidade e o día e a hora das sesións ordinarias.

As sesións extraordinarias e as urxentes terán lugar cando con tal carácter sexan convocadas polo Alcalde.

O Alcalde poderá en calquera momento reunir á Xunta de Goberno Local cando estime necesario coñecer o seu parecer ou pedir a súa asistencia con anterioridade a ditar Decretos en exercicio das atribucións que lle corresponden.

Artigo 106. Réxime de funcionamento

As sesións da Xunta de Goberno Local axustaranse ao disposto na lexislación vixente e neste regulamento para as sesións plenarias, coas modificacións seguintes:

a) Entre a convocatoria e a celebración da sesión non poderán transcorrer menos de vinte e catro horas, salvo nos casos de sesións extraordinarias e urxentes, nas que, antes de entrar a coñecer os asuntos incluídos na orde do día, deberá ser ratificada a urxencia por acordo favorable da maioría dos membros.

b) As deliberacións da Xunta de Goberno Local serán secretas, sen prexuízo da publicidade e comunicación ás Administracións Estatal e Autonómica dos acordos adoptados. Ademais no prazo de dez días deberá enviarse a todos os Portavoces dos grupos da Corporación copia do extracto dos acordos adoptados.

c) Para a válida constitución da Xunta de Goberno Local requírese a asistencia do terzo do número de membros que a compoñen, non podendo ser nunca inferior a tres incluídos o Alcalde e o Concelleiro - Secretario ou quen legalmente lles substitúan. En todo caso requírese que o número de membros da Xunta de Goberno Local que ostentan a condición de Concelleiros presentes sexa superior ao número de membros presentes que non ostenten dita condición

Este quórum deberá manterse durante toda a sesión.

Se non existise quórum en primeira convocatoria, constituirase en segunda convocatoria, corenta e oito horas despois da fixada para a primeira, co mesmo quórum mínimo sinalado anteriormente.

d) O Alcalde dirixe e ordena ao seu prudente arbitrio os debates no seo da Xunta de Goberno Local.

e) As actas das sesións da Xunta de Goberno Local, que terán o formato e contido das do Pleno aínda que adaptadas á composición do este órgano, serán subscritas polo Concelleiro - Secretario, transcribíranse en libro distinto do das sesións do Pleno e Comisións Delegadas de acordo co seguinte réxime:

Cando a Xunta de Goberno Local exerza as funcións executivas e administrativas que se sinalan no art. 127 da Lei 7/85, deberá exteriorizar as súas decisións a través de acordos que se anotarán no seu correspondente Libro de actas.

Con todo, cando exerza as funcións de dirección política a que alude o art. 126.1 da Lei 7/85, non necesitará adoptar ningún acordo, aínda que si poderá formalizar o resultado das deliberacións, no seu caso, en forma de ditames nos termos deste regulamento.

f) Ás sesións e reunións da Xunta de Goberno Local poderán asistir os Concelleiros non pertencentes á Xunta e os titulares dos órganos directivos, en ambos os casos cando sexan convocados expresamente polo Alcalde. Con independencia do anterior o Alcalde poderá requirir a presenza doutro persoal ao servizo da entidade, ao obxecto de informar no relativo o ámbito das súas actividades ou para desempeñar actividades de colaboración.

Artigo. 107 Delegacións da Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local poderá delegar nos Tenentes de Alcalde, nos demais membros da Xunta de Goberno Local, no seu caso, nos demais Concelleiros, nos Coordinadores Xerais, Directores Xerais ou órganos similares as atribucións enumeradas no artigo 127.2 da Lei 7/85 do 2 de abril.

TÍTULO IV.- DA ORGANIZACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONCELLO E O SEU FUNCIONAMENTO.

Sección 1ª.- Órganos complementarios

Artigo 108. Concellerías Delegadas.

Son órganos complementarios do Concello:

Os Concelleiros - Delegados.

Sección 2ª.- Concelleiros delegados

Artigo 109. Réxime dos Concelleiros Delegados

O Alcalde e a Xunta de Goberno Local poderán delegar o exercicio dalgunha ou algunhas das súas competencias en Concelleiras que non sexan membros da Xunta de Goberno Local, que actuarán baixo a dependencia orgánica dun Responsable de Área.

Os Concelleiros-delegados son aqueles Concelleiros que ostentan algunha das delegacións de atribucións do Alcalde ou da Xunta de Goberno Local, segundo prevense no disposto neste regulamento.

As delegacións terán as atribucións que se especifiquen no Decreto ou acordo de delegación, co alcance establecido nos termos deste Regulamento

A condición de Concelleiro-Delegado pérdese nos casos seguintes:

a) Por renuncia expresa, que haberá de ser formalizada por escrito #ante a Alcaldía.

b) Por revogación da delegación, adoptada polo Alcalde ou pola Xunta de Goberno Local coas mesmas formalidades previstas para outorgala.

c) Nas delegacións xenéricas, a perda da condición de membro da Xunta de Goberno Local, levará implícita a revogación da delegación.

TÍTULO V.- DO CONSELLO SOCIAL DA CIDADE

Artigo 110. Consello Social da Cidade

A constitución e réxime orgánico e xurídico do Consello Social da Cidade establecido no art. 131 da Lei 7/85 é obxecto de Regulamento independente

TÍTULO VI.- DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ

Artigo 111. Procedementos de participación cidadá.

O réxime orgánico xurídico así como os procedementos de participación cidadá son obxecto de regulación regulamentaria independente

TÍTULO VII.- DOS DISTRITOS.

Artigo 112. Distritos

A creación de Distritos a que se refire o art. 128 da Lei 7/85, así como o seu específico réxime orgánico e xurídico é obxecto de Regulamento independente

TÍTULO VIII.- DO DEFENSOR DO VECIÑO.

Artigo 113. Organización e funcionamento.

Co fin de defender os dereitos dos veciños #ante a Administración Municipal créase o órgano denominado Defensor do Veciño.

A constitución, organización e funcionamento deste órgano será obxecto do correspondente Regulamento específico e independente.

TÍTULO IX.- ESTATUTO DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN.

Artigo 114. Honras e Distincións.-

Os membros da Corporación Municipal gozan, das honras, prerrogativas e distincións propias do cargo que se establezan polas Leis do Estado ou da Comunidade Autónoma, e están obrigados ao cumprimento dos deberes e obrigacións inherentes a aquel.

Artigo 115. Dereito e deber de asistencia.-

Os membros da Corporación terán o dereito e a obrigación de asistir a todas as sesións do Pleno e das Comisións das que formen parte, salvo causa xustificada que llo impida e que deberán comunicar con antelación suficiente ao Presidente do órgano correspondente.

Artigo 116 Réxime retributivo.

Os membros da Corporación terán dereito a percibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desempeñen con dedicación parcial ou exclusiva, nese caso serán dados de alta no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pago das cotas empresariais correspondentes.

Así mesmo os membros da Corporación, incluídos os que desempeñan cargos en réxime de dedicación exclusiva, terán dereito a percibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do seu cargo, previa xustificación documental.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva percibirán asistencias pola concorrencia efectiva a sesións dos órganos colexiados dos que formen parte.

Artigo 117 Abstencións e recusacións.-

No exercicio dos seus cargos, os membros da Corporación observarán, en todo momento, as normas sobre incompatibilidades establecidas no ordenamento vixente e absteranse de participar na deliberación, votación, decisión e execución de calquera asunto se concorren nel algunhas das causas a que se refire a lexislación sobre procedemento administrativo e contratos das Administracións Públicas.

A actuación dos membros da Corporación en que concorran as mencionadas causas comportará, se foi determinante, a invalidez dos actos en que interviñeron.

Artigo 118. Responsabilidade.

Os membros da Corporación están suxeitos a responsabilidade civil e penal polos actos e omisións realizados no exercicio do seu cargo. As responsabilidades esixiranse #ante os Tribunais de xustiza competentes e tramitaranse polo procedemento ordinario aplicable.

Son responsables dos acordos da Corporación os membros da mesma que os votasen favorablemente.

A Corporación Municipal poderá esixir a responsabilidade dos seus membros cando por dolo ou culpa grave causen danos e prexuízos á propia Corporación ou a terceiros, se estes tivesen que ser indemnizados por aquela.

O Presidente da Corporación poderá sancionar con multa aos membros da mesma por falta non xustificada de asistencia ás sesións ou por incumprimento reiterado das súas obrigacións, nos termos que legalmente se establecen.

Artigo 119. Deber de reserva e sixilo.-

Todos os membros da Corporación teñen a obrigaón de gardar reserva e sixilo en relación coas informacións que se lles faciliten para facer posible o desenvolvemento das súas funcións, singularmente das que servirán de antecedentes para decisións que aínda se atopen pendentes de adopción, así como para evitar a reprodución de documentos que poidan facilitárselle para o seu estudo.

Artigo 120. Dereito á información.

Todos os membros da Corporación teñen dereito a obter do Alcalde cuantos antecedentes, datos ou informacións obren en poder dos servizos da Corporación e resúltenlle precisos para o desenvolvemento da súa función.

A solicitude de exercicio do dereito recolleito no parágrafo anterior haberá de ser resolta motivadamente nos cinco días naturais seguintes a aquel en que se presentou. Se non se ditase resolución expresa denegatoria a solicitude entenderase concedida ou estimada por silencio administrativo.

Os servizos da Corporación facilitarán directamente información aos membros da Corporación nos seguintes casos:

- a) Cando se trate do acceso dos membros da Corporación que ostenten delegacións ou responsabilidades de xestión á información das mesmas.
- b) Cando se trate do acceso de calquera membro da Corporación á información e documentación correspondente aos asuntos que deban ser tratados polos órganos colexiados de que formen parte, así como ás resolucións ou acordos adoptados por calquera órgano da Corporación.
- c) Cando se trate do acceso de membros da Corporación á información ou documentación da entidade local que sexa de libre acceso para os cidadáns.

Artigo 121. Rexistro de Intereses.

Todos os membros da Corporación formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos.

Formularán así mesmo declaración dos seus bens patrimoniais.

Ambas as declaracións, efectuadas nos modelos aprobados polo Pleno da Corporación, levarán cabo antes da toma de posesión, con ocasión do cesamento e cando se produzan variacións ao longo de mandato. Neste caso o termo para comunicar a variación ou variacións será dun mes para contar desde o día en que se produciu.

Tales declaracións inscribíranse nun Rexistro de Intereses.

A custodia e dirección do Rexistro corresponde ao Secretario Xeral do Pleno.

O Rexistro sobre causas de posible incompatibilidade e de actividades terá carácter público.

Para o acceso aos datos contidos no Rexistro de Intereses será preciso acreditar a condición legal de interesado lexítimo directo, conforme a lexislación autonómica ou estatal aplicable.

TÍTULO X.- DOS NIVEIS ESENCIAIS DA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

Artigo 122. Organización municipal.-

1.- De conformidade co disposto no art. 123.1. c) da Lei 7/85, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local, é obxecto deste título a determinación e regulación dos niveis esenciais da organización municipal do Concello da Coruña.

De acordo co mencionado precepto terán a consideración de niveis esenciais da organización municipal as grandes Áreas de Goberno, os Coordinadores Xerais, os Directores de Área ou órganos asimilados que culminan a organización administrativa, de acordo co establecido nos artigos seguintes.

2.- No marco do establecido nos apartados anteriores, corresponderá ao Alcalde a determinación do número de cada un de tales órganos, o establecemento de niveis complementarios inferiores de organización e, en definitiva, a organización e estrutura da Administración Municipal Executiva.

Esta atribución poderá delegarse na Xunta de Goberno Local.

Artigo 123. Principios de organización e funcionamento.

A Administración municipal organízase e actúa, con pleno respecto ao principio de legalidade, e de acordo cos seguintes principios:

- a) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados
- b) Xerarquía
- c) Descentralización e coordinación
- d) Economía, suficiencia e adecuación dos medios aos fins municipais
- e) Simplicidade, claridade e proximidade aos cidadáns.
- f) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.
- g) Programación de obxectivos e control da xestión municipal
- h) Responsabilidade pola xestión municipal
- i) Racionalización e axilidade dos procedementos administrativos, que deberán tramitarse mediante técnicas electrónicas, informáticas e telemáticas.
- j) Obxectividade, calidade e mellora continua dos servizos municipais
- k) Cooperación e coordinación coas outras Administracións Públicas.

Artigo 124. Órganos administrativos.-

Terán a consideración de órganos as unidades administrativas ás que se lles atribúan funcións e competencias que teñan ou poidan ter efectos xurídicos fronte a terceiros ou cuxa actuación teña carácter preceptivo.

Artigo 125. Órganos superiores e órganos directivos.-

1.- Son órganos superiores e directivos da Administración Municipal os seguintes:

- A) Órganos Superiores
 - a).-O Alcalde
 - b).-Os membros da Xunta de Goberno Local
- B) Órganos directivos
 - a).-Coordinadores Xerais.
 - b).-Secretario Xeral do Pleno
 - c).-Directores de Área ou asimilados.
 - d).-O Oficial Maior.

e).-O director da Asesoría Xurídica

f).- O Interventor Xeral Municipal

g).-O Tesoureiro Xeral.

h).-A titular da área e Gabinete da Alcaldía

2.-Terán tamén a consideración de órganos directivos os titulares dos máximos órganos de dirección dos organismos autónomos e das entidades públicas empresariais locais

Artigo 126. Das grandes Áreas de xestión e a súa estrutura.-

A Administración Municipal organízase en Áreas, comprendendo cada unha delas un ou varios sectores homoxéneos de actividade administrativa.

A dirección das Áreas, así como dos sectores de actividade integrados nas mesmas, corresponderá aos Responsables de Área que serán nomeados e cesados libremente polo Alcalde entre os membros da Xunta de Goberno Local.

Poderán existir órganos directivos ou organismos públicos non integrados ou dependentes respectivamente, que se adscriban á Alcaldía ou a Concelleiras membros da Xunta de Goberno Local que non se atopen á fronte dunha Área.

A determinación do número, denominación e ámbito de competencia das Áreas establécense por Decreto do Alcalde.

Artigo 127. Responsables de Área.-

1.- Os Responsables de Área, ademais das atribucións que lles corresponden como membros da Xunta de Goberno Local, dirixen en canto titulares dunha Área, os sectores de actividade administrativa integrados na mesma e asumen a responsabilidade inherente á devandita dirección.

2.- Corresponde aos Responsables de Área o exercicio das seguintes competencias:

- Fixar a obxectivos da área, aprobar os plans de actuación da mesma e asignar os recursos necesarios para a súa execución, dentro dos límites das dotacións orzamentarias correspondentes, sen prexuízo das competencias que respecto diso lle poidan corresponder á Xunta de Goberno Local .

- Aprobar as propostas dos estados de gastos da área, e dos Orzamentos dos Organismos públicos dependentes e remitilas á Área de Economía e Facenda para a súa inclusión en Orzamento.

- Propoñer a organización interna da súa Área.

- Dirixir a actuación dos titulares dos órganos directivos da área, e impartirlles para o efecto as instrucións que procedan no ámbito da súa competencia.

- Administrar os créditos para gastos dos orzamentos da súa Área.

- Elaborar as propostas de modificación dos orzamentos da súa Área e sometelas á consideración da Oficina Orzamentaria quen, no seu caso, remitiraas á Concellería da área de Economía e Facenda para a súa elevación ao órgano competente se procedese .

Artigo 128. Organización interna das Áreas.-

As Áreas poderán contar con Coordinadores Xerais, unha ou varias Direccións de Área e, dependendo delas, dunha ou varias Xefaturas de Servizo.

As Xefaturas de Servizos son as unidades administrativas encargadas da xestión dos asuntos ordinarios dun ou varios ámbitos competenciais e funcionais homoxéneos dentro da área.

Artigo 129. Da área de Alcaldía.

Con dependencia directa do Alcalde existirá unha Área cuxo carácter, competencias e organización serán determinados por este, dentro do marco do presente Regulamento.

Artigo 130. Coordinadores Xerais.

Os Coordinadores Xerais, baixo a inmediata dependencia da Responsable da área, terán as competencias de Coordinación das distintas Direccións de Área ou órganos asimilados, sobre servizos comúns da área e as demais funcións que lles deleguen o Alcalde ou a Xunta de Goberno.

En particular corresponde aos Coordinadores Xerais o exercicio das seguintes competencias:

- Apoiar ao Responsable de Área na planificación da actividade da mesma mediante o correspondente asesoramento técnico.
- Asistir á Responsable da área no control de eficacia e eficiencia dos Servizos Municipais adscritos á Área, así como no deseño e formulación de obxectivos, plans de actuación e propostas a que se fai referencia no art. 127 deste Regulamento.
- A responsabilidade da asistencia técnica e xurídica ao titular do Área na elaboración de proxectos normativos, organización, relación de postos de traballo, e elaboración e seguimento da Presuposto da área, sen prexuízo das competencias que, nas devanditas materias, correspondan a outros órganos municipais.
- Calquera outras que sexan inherentes aos servizos comúns da área.

Artigo 131. Directores de Área.

Os Directores de Área son os titulares dos órganos directivos da xestión dunha Área. Para ese efecto correspóndelles:

- Propoñer os proxectos da súa Dirección para alcanzar os obxectivos establecidos polo Concelleiro de Área, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento.
- Exercer as competencias atribuídas á Dirección e as que lle sexan desconcentradas ou delegadas.
- Propoñer, nos restantes casos, ao Concelleiro de Área ou ao titular do órgano do que dependa, a resolución que estime procedente sobre os asuntos que afectan o órgano directivo.
- Impulsar e supervisar as actividades que forman parte da xestión ordinaria do órgano directivo e velar polo bo funcionamento dos órganos e unidades dependentes e do persoal integrado nos mesmos.
- As demais atribucións que lle confiran as leis e regulamentos.

Artigo 132. Nomeamento dos titulares dos órganos directivos

Os Coordinadores Xerais e os Directores de Área serán nomeados e separados pola Xunta de Goberno Local entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional ou funcionarios de carreira das Entidades Locais, das Comunidades Autónomas ou do Estado, aos que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente, de conformidade co disposto no art. 130.3 da Lei de Bases de Réxime Local.

Excepcionalmente, nos ámbitos funcionais que determine o Concello, poderán existir postos directivos cuxo titular non reúna a condición de funcionario. Neste caso para o seu nomeamento haberá de estarse ao disposto no art. 130.3 da Lei de Bases de Réxime Local.

No último caso, os nomeamentos haberán de efectuarse motivadamente e de acordo con criterios de competencia profesional e experiencia no desempeño de postos de responsabilidade na xestión pública ou privada.

Artigo 133. Oficial Maior.-

É o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro-Secretario da mesma. Correspóndelle a dirección do devandito órgano e as funcións establecidas no apartado 4 do art. 126 da Lei Reguladora de Bases de Réxime Local.

Será nomeado entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional pertencentes á subescala de Secretaría, categoría superior, polo sistema de libre designación.

Terá as seguintes funcións:

- Asistencia ao Concelleiro-Secretario da Xunta de Goberno Local.
- Remisión de convocatorias aos membros da Xunta de Goberno Local.
- Remisión das actas aos membros da Xunta de Goberno Local, aos Portavoces dos Grupos Municipais e ao Interventor Xeral.
- Arquivo e custodia das convocatorias, ordes do día, relacións de asuntos de inclusión na orde do día asinadas polo Alcalde, informes-propostas de acordos, actas das reunións e certificacións de acordos.
- Custodiar os Libros de Actas na Casa do concello.
- Velar pola correcta e fiel comunicación dos seus acordos.
- As funcións de fe pública dos actos e acordos dos órganos unipersoais e as demais funcións de fe pública (exercidas na forma establecida no artigo 2 do Real Decreto 1.174/87 do 18 de setembro en relación co previsto na disposición adicional oitava da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local); salvo aquelas que estean atribuídas ao Secretario Xeral do Pleno, ao Concelleiro-Secretario da Xunta de Goberno Local e ao Secretario do Consello de Administración das Entidades Públicas Empresariais.
- Remisión á Administración do Estado e á da Comunidade Autónoma da copia ou, no seu caso, extracto dos actos e acordos dos órganos decisorios do Concello; salvo o que corresponda ao Secretario Xeral do Pleno neste asunto.
- As demais que lle atribúan as Leis.

Artigo 134. Director da Asesoría Xurídica.

Correspóndenlle respecto á Asesoría Xurídica as competencias previstas no artigo 123 para os Directores de Área. Ademais como responsable da Asesoría Xurídica correspóndelle a dirección e organización da asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos Órganos directivos, nos termos sinalados no art. 131 da Lei Reguladora de Bases de Réxime Local.

O seu titular será nomeado e separado pola Xunta de Goberno Local, entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de carreira do Estado ou das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, que estean en posesión do título de licenciado en Dereito, e aos que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente,

Artigo 135. Da Intervención Xeral e a Tesourería Xeral

Dependendo orgánicamente da Alcaldía e sen prexuízo da adscrición, no seu caso, á Concellería que teñan atribuídos os sectores funcionais de Economía e Facenda, créanse e configuran, como necesarios, os seguintes órganos directivos:

- Intervención Xeral.- Corresponderalle a función pública de control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, nos termos e co alcance establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e demais normativa legal e regulamentaria de aplicación.

- Tesourería Xeral.- Corresponderanlle as funcións públicas de Tesourería, Recadación e Contabilidade nos termos e co alcance establecido no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e demais normativa legal e regulamentaria de aplicación.

Artigo 136. O Interventor Xeral Municipal.

1.- Ao Interventor Xeral Municipal, como titular da Intervención Xeral Municipal, correspóndelle a súa dirección, ostentando respecto diso, ademais das competencias sinaladas para os directores de Área no artigo 131 anterior, aquelas necesarias para o exercicio da función pública de control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria.

2.- Será nomeado entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional da subescala Intervención-Tesourería de categoría superior, polo sistema de libre designación.

Artigo 137. O Tesoureiro Xeral.-

1.- Ao Tesoureiro Xeral, como titular da Tesourería Xeral, correspóndelle a súa dirección, ostentando respecto diso, ademais das competencias sinaladas para os directores de Área no artigo 131 anterior, aquelas necesarias para o exercicio das funcións públicas de Tesourería, Recadación e Contabilidade.

2.- Será nomeado entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional da subescala Intervención-Tesourería de categoría superior polo sistema de libre designación.

Artigo 138. Da Oficina Orzamentaria.

Ao amparo do disposto no artigo 134 da Lei de Bases de Réxime Local créase un órgano denominado Oficina Orzamentaria ao que corresponderán as funcións atribuídas á Administración Municipal en materia de orzamentación.

En particular corresponderanlle as seguintes:

- Elaboración dos anteproxectos e proxectos de Orzamentos Xerais do Concello.
- Elaboración das instrucións para seguir polas diversas Áreas e Servizos no proceso de confección do anteproxecto de Orzamento.
- A tramitación do documento orzamentario
- A tramitación a proposta das Áreas das modificacións orzamentarias así como o informe e propostas que procedan respecto a as mesmas.
- Os informes sobre a natureza, obxecto e finalidade dos créditos e proxectos de gasto incluídos no proxecto orzamentario.
- Calquera outras que se lle encomenden polo órgano competente.

A adscrición orgánica e o rango deste órgano serán definidos pola Alcaldía, de conformidade co disposto no apartado k) do art. 124 da Lei 7/85 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

Disposición adicional primeira.-De conformidade co disposto na Disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, o Secretario Xeral do Concello pasará a desempeñar o posto de Secretario Xeral do Pleno, o Interventor do Concello pasará a desempeñar o posto de Interventor Xeral Municipal; e o Tesoureiro do Concello pasará a desempeñar o posto de Tesoureiro Xeral.

Disposición adicional segunda.-O traspaso de funcións entre as unidades administrativas actualmente existentes e os órganos que se crean polo presente Regulamento, así como a reatribución dos recursos humanos e materiais necesarios, levará a cabo baixo os principios de eficacia, eficiencia e economía, debendo estar finalizado o 31 de decembro de 2004.

Para ese efecto as diversas Áreas trasladarán ás Áreas de Economía e Facenda e Persoal as propostas que procedan, para que estas, no seu caso, sométanas de forma conxunta á Xunta de Goberno Local.

Disposición transitoria primeira.-En tanto non se provea á cobertura dos postos de Oficial Maior e Director da Asesoría Xurídica, a Alcaldía e a Xunta de Goberno, no ámbito das súas competencias, poderán atribuír a súa desempeño ao Secretario Xeral do Pleno.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA.-Entrada en vigor

O presente Regulamento entrará en vigor aos quince días da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A Coruña, 15 de novembro de 2004.

O alcalde, P.D., D. Francisco Javier Losada de Azpiazu.