




Área / Unidad APOYO ADMINISTRATIVO IG1100 ILB.	Documento 23718I0099	
Código de verificación  5G18 2P3E 3O38 3O6O 0EP4	Expediente 237/2024/34	
	Fecha 26-02-2024	

## CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE IGUALDADE E DIVERSIDADE DO EXCELENTÍSIMO CONCELLO DA CORUÑA PARA O EJERCICIO 2024

### I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

#### Base 1.- Obxecto

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como das normas de carácter regulamentario que a desenvolven (RD 887/2006, do 21 de xullo), e da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar (BOP do 19 de febreiro de 2005), convócanse subvencións en concorrencia competitiva para o apoio ás asociacións e colectivos activos na promoción da igualdade de xénero e a diversidade, con sede ou delegación no termo municipal da Coruña para o ano 2024 axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

#### Base 2.- Finalidade

2.1. A finalidade das subvencións é apoiar economicamente ás entidades da cidade na promoción da igualdade de xénero e inclusión social atendendo ás diversidades existentes e a prevención das violencias machistas, de acordo a criterios obxectivos que ponderen a relevancia e coherencia.

2.- Establécense dúas liñas subvencionables dentro da presente convocatoria:

**Liña 1: Fortalecemento do movemento asociativo no ámbito da acción polos dereitos das mulleres e a non discriminación de colectivos minorizados por cuestión de orixe; diversidade cultural ou étnica; diversidade de capacidades; diversidade de expresións de xénero, identidades ou orientacións sexuais, etc.** O obxecto desta liña é o de apoiar economicamente **os gastos de funcionamento precisos** para contribuír á dinamización asociativa e ao fortalecemento colectivo do movemento asociativo activo pola igualdade e a diversidade no concello da Coruña.



**Liña 2: Actividades de prevención das violencias machistas en sentido amplo e atención ás vítimas, accións pola defensa do recoñecemento e os dereitos das persoas LGTBQI e accións de promoción da igualdade de xénero.**

O obxecto desta liña é apoiar a posta en marcha, desenvolvemento e/ou consolidación de proxectos ou actividades en tres ámbitos diferenciados pero que, en todo caso, poden estar relacionados entre si:

- As conducentes a avanzar cara a unha cidade libre de violencias machistas en sentido amplo.
- Aquelas iniciativas facilitadoras da inclusión da diversidade afectivo-sexual, prestando unha especial atención ás interseccións destas realidades coa diversidade funcional, sensorial, cognitiva e/ou capacidades; á diversidade de crenzas ou relixións; á diversidade de orixe, cultural e/ou étnica; etc.

Así, esta liña divídese nos seguintes Programas:

2.1 Fomento de actitudes favorables á igualdade de xénero e á erradicación de violencias machistas en sentido amplo cara ás mulleres e menores

2.2 Promoción activa e defensa dos dereitos LGTBQI (lesbianas, gais, transexuais, bisexuais, queers e intersexuais), repulsa de comportamentos baseados no odio ao *non-heteronormativo* e interseccionalidad con outras diversidades.

2.3. Poderase solicitar subvención para unha ou varias liñas e/ou programas subvencionables, que deberán ser obxecto de solicitudes independentes. No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, programa ou actividade, a entidade solicitante deberá presentar con cada solicitude todos os anexos e documentos relacionados nas bases para cada unha delas, de forma independente.

**Non poderán optar á liña 1 aquelas entidades que perciban unha axuda directa por parte do Concello de A Coruña, no mesmo exercicio ao cal corresponde esta convocatoria, que teña como finalidade o financiamento dos gastos para o mantemento da entidade incluídos na letra A) da base 7.1.1.**

**Base 3.- Réxime xurídico**

3.1. A presente convocatoria rexerese integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 92 do 25/04/2005) <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>), pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polos Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.



Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer os deberes de bo goberno que debe cumprir quen ostente a responsabilidade pública, resúltalle de aplicación la Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de la Comunidade Autónoma de Galicia, así como a Instrución de Transparencia do Concello da Coruña, aprobada por Alcaldía o 9 de marzo de 2016 e publicada o 04/04/2016.

Na tramitación do gasto derivado deste convocatoria específica, terase en conta o establecido nas Base 11ª e na Base 10.2 b) e c) das Bases de Execución do Orzamento Municipal do exercicio, aprobado por Acordo do Pleno de data 28/12/2023 (BOP Nº 247, de data 29/12/2023).

Co fin de promover no ámbito local, a igualdade na diversidade e a eliminación de toda forma de discriminación e desigualdade que incida sobre as mulleres e sobre as persoas en xeral por motivo das diversidades existentes, resulta de aplicación a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes, o Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade e a Ordenanza Municipal do concello da Coruña para a Igualdade na Diversidade (BOP num. 204 de 25.10.2019).

3.2. As bases estarán a disposición das entidades interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, na páxina web da Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación: <https://www.coruna.gal/igualdade/>. Publicarase un extracto das mesmas na páxina web do Boletín Oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

## II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

### Base 4.- Crédito orzamentario

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de 150.000 euros, gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.2311.489.00 do orzamento municipal do exercicio en vigor.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. Este crédito orzamentario distribuirase con arranxo ás seguintes importes:

- Liña 1, Fortalecemento e empoderamento do movemento asociativo: 90.000 €
- Liña 2, Actividades de prevención das violencias machistas en sentido amplo e atención ás vítimas; accións pola defensa do recoñecemento e os dereitos das persoas LGTBQI; accións de promoción da igualdade de xénero: 60.000 €

Con todo, de quedar remanente de crédito nalgunha das liñas unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, o remanente poderá destinarse ao financiamento das solicitudes da outra liña.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), no caso de que este crédito fose incrementado como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos, ou por incrementarse o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria. A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

### **Base 5.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto**

5.1. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será do 95% do total do mesmo. En consecuencia, o coeficiente de financiamento propio por parte das entidades será como mínimo do 5%.

5.2.- O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daquelas achegas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas .As achegas deben ter sempre carácter dinerario, non admitíndose achegas en especie.

### **Base 6.- Compatibilidade**

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificada pola beneficiaria.

No caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade debe comunicar, mediante o anexo S3, esta situación ao Servizo que tramita esta convocatoria. A presentación do anexo S3 deberá efectuarse tanto no momento da solicitude e, no seu caso, da concesión das axudas de outras administracións.

## **III. GASTOS SUBVENCIONABLES**

### **Base 7.- Gastos subvencionables**

#### **7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais**

7.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que, de maneira indubidable, respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, e leven a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, de acordo coas seguintes especificacións:

A) **Na liña subvencionable 1, de “fortalecemento e empoderamento do movemento asociativo”**, terán a consideración de subvencionables os gastos correntes non inventariables en bens e servizos que respondan, entre outros, aos seguintes conceptos:

- Gastos de funcionamento e/ou mantemento da asociación (luz, teléfono, gas, aluguer, limpeza, seguridade, etc.)
- Gastos xerais de actividades asociativas que non teñan posibilidade de imputación a unha actividade concreta (desprazamentos, inscricións a xornadas ou encontros asociativos, feministas, de estudos de xénero, de migracións, multiculturalidade, igualdade etc.)
- Gastos de administración xeral e material funxible de oficina, material informático non inventariable, gastos de correo e análogos, derivados da organización e desenvolvemento da actividade asociativa xeral da asociación (materiais divulgativos, presentacións, folletos etc.) e que non poidan ser imputados a unha actividade concreta.
- Gastos de persoal administrativo contratado pola asociación (retribucións salariais, incluídas as pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade beneficiaria)
- Gastos de comunicación, reparacións informáticas, mantemento de liñas ADSL, mantemento de equipos informáticos e das aplicación web e/ou presenza dixital (web, aloxamento, blogues etc.), así como gastos ocasionados por obras de conservación e mantemento e pequenas reparacións que **non teñan carácter de inventariables** por non implicar incremento do valor patrimonial da sede social.
- Gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral contable e /ou financeiro
- Gastos por servizos de Notaría, Rexistros Públicos ou por servizos periciais.

B) **Na liña subvencionable 2, de “Actividades de prevención das violencias machistas en sentido amplo e atención ás vítimas, accións pola defensa do recoñecemento e os dereitos das persoas LGTBQI e accións de promoción da igualdade de xénero”**:

- Os gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e que sexan imprescindibles para a idónea preparación ou execución desta, serán subvencionables ao 100%, debendo xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o seu pago efectivo, de acordo co disposto na Base 18 desta convocatoria. Cando estes gastos se correspondan con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade, deberán xustificarse dentro da actividade subvencionada **na parte que razoablemente** corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida na que tales custos se correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada.

- O gasto máximo subvencionable por aloxamento e manutención de persoas convidadas para a execución dalgunha das actividades ou proxectos será como máximo de 100 €/persoa/día (IVE incluído). En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que este está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

7.1.2. Considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación que figura na Base 18.1.2. desta convocatoria.

7.1.3. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

## 7.2. Gastos subvencionables: Subcontratación

Poderanse subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

## 7.3 Gastos subvencionables: Subcontratación con persoas ou entidades vinculadas

De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en ningún caso poderá concertarse pola beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas<sup>1</sup>coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

---

**1 Nota:** Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

Coas persoas integrantes da xunta directiva ou o órgano que exerza a administración da entidade beneficiaria e os/as familiares directos/as destas.

Cos/as empregados/as da entidade beneficiaria ou das empresas colaboradoras no deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata o segundo grao das persoas citadas con anterioridade.



- Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos o meus mos termos que os establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte modo:
  - o Solicitud por parte da entidade interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
  - o Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiros/as con quen/es se contratarán os servizos que prestarán.

A estes efectos considérase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que conorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións<sup>1</sup>.

Non obstante o sinalado nos apartados 7.2 e 7.3 anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

#### **7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais**

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais do beneficiario serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien actividades ou proxectos xerais, sempre no marco da finalidade desta convocatoria, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o pago efectivo, de acordo co establecido na Base 18 desta convocatoria.

En todo caso, para imputar os gastos indirectos ou xenerais da entidade ao 100% a unha actividade debe acreditarse que estes gastos destináronse na súa totalidade á execución desa actividade.

- b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, incluídos dentro da **liña 2**, poderase imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude **ou do gasto realizado, se este fóra menor**, acreditándoos cos correspondentes xustificantes de

---

A administración poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o custo, así como o valor de mercado das actividades subcontratadas ao amparo das facultades que lle atribúen os artigos 32 e 33 da Lei Xeral de Subvencións.

gasto e do seu pago efectivo de. A imputación da actividade subvencionada terá que levar a cabo, na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. En particular, a imputación de custos de persoal da estrutura da entidade beneficiaria dedicada a labores de organización, coordinación, control, dirección ou similares, será considerada a efectos desta subvención como gastos indirectos (xerencia, secretarías, contables, administración, etc.). Con todo, a entidade solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado (ou da subvención concedida) sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso, non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas posibilidades.

En ningún caso, se poderá incluír gasto algún sen presentar o xustificante correspondente na **liña 1**.

## **7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas**

De acordo co establecido no artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na lexislación de contratos do sector público para o contrato menor (15.000,00 euros, para contratos de subministracións e servizos, 40.000,00 euros, para contratos de obras), a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación da obra, servizo ou subministración, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

## **7.6. Gastos non subvencionables**

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativos e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.



7.6.3 Non serán subvencionables determinados gastos tales como investimentos inventariables, intereses financeiros, cotas de préstamos, tributos (excepto o IVE non susceptible de repercusión ou compensación), taxas, prezos, sancións e/ou multas ou penalizacións administrativas, gastos en procedementos xudiciais. Tampouco serán subvencionables os gastos en agasallos, ou os realizados en concepto de comidas (salvo que teñan relación directa coa actividade para subvencionar), ceas ou ágapes, e outros gastos de protocolo e representación.

7.6.4. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recolleitos nos apartados anteriores nin se correspondan co período de realización e paga fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

#### **IV. REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS**

##### **Base 8.- Requisitos para obter a condición de beneficiaria**

8.1. Poderán acceder á condición de persoa beneficiaria as persoas físicas, as xurídicas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, estean validamente constituídas e poidan levar a cabo as actividades ou proxectos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención. No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado os requisitos da persoa beneficiaria deberán ser cumpridos por todos/as e cada un/ha dos/as socios/as, independente da súa porcentaxe na sociedade.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude de subvención, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de persoas beneficiarias. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como persoa beneficiaria, corresponden á agrupación.

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, deberán facerse constar na resolución da concesión da subvención.

Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

8.2 Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e que deben manterse ao longo



de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social ou delegación no termo municipal da Coruña. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos seus estatutos. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse a súa modificación no rexistro correspondente.

No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar a nome da entidade na que conste que a súa utilización será para actividades da propia entidade.

- b) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan entre os seus obxectivos e finalidades a promoción efectiva da igualdade e/ou a inclusión social das diversidades.
- c) Que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello da Coruña (REMAC), no caso en que a forma xurídica da entidade sexa susceptible de ser inscrita.
- d) Que xustificaron as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente.

No caso de que no momento de concesión das subvencións, haxa entidades beneficiarias con subvencións pendentes de xustificación, poderá continuar o procedemento condicionándose o pago a que estas xustificacións se produzan.

- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus organismos Autónomos e entidades de dereito público dependentes.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a solicitante poderá expresamente opoñerse á consulta ou obtención da documentación sinalada debendo, neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas correspondentes.

- f) Que no exercicio da súa actividade non fose sancionada nin condenada por resolución administrativa ou por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de

protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma sobre Igualdade.

- g) Se a actividade ou o proxecto para o que se solicita a subvención ten como suxeitos a menores de idade, deberá presentarse unha declaración xurada de que todo o persoal (incluído o persoal voluntario e contratado para tal efecto) encargado de realizar a actividade e que teñan contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2024, de 4 de xuño, de protección integral da infancia e a adolescencia fronte á violencia e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
- h) Que non se atopen nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria establecidos no artigo 13.2 da Lei Xeral de subvencións.
- i) Que non fosen sancionadas en firme en vía administrativa, laboral ou penal por vulneración do dereito á igualdade e á non discriminación por razón de sexo.
- j) Que acrediten que os seus fins ou obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento, traxectoria, actuación, organización ou estatutos non son contrarios ao principio de igualdade entre mulleres e homes na diversidade.
- k) Que acrediten que compren as obrigacións establecidas na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- l) Os demais recolleitos na Lei xeral de subvencións, na Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade, e na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.

Estes requisitos deberán manterse ao longo do ano da convocatoria. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

A entidade deberá asinar a correspondente declaración relativa ao cumprimento destes requisitos e que figura no *Anexo S1*.

## **V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN**

### **Base 9.- Procedemento: Réxime e inicio**

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

### **Base 10.- Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-**



10.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura de Servizo ou Xefatura de Departamento en caso de ausencia ou vacante daquela, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será a persoa titular da concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local.

## **Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes**

### **11.1. Presentación de solicitudes de subvención.**

11.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>, ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. A solicitude deberá realizarse nos anexos oficiais da convocatoria.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

11.1.2. Poderá solicitarse subvención para unha ou varias liñas e/ou programas subvencionables, que deberán ser obxecto de solicitudes independentes. No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, programa ou actividade, a entidade solicitante deberá presentar con cada solicitude todos os anexos e documentos relacionados nas bases para cada unha delas, de forma independente.

11.1.3. O Servizo de Igualdade e Diversidade recibirá as solicitudes, xunto coa documentación requirida. Analizará e requirirá, en caso de ser necesario, a súa corrección de conformidade cos prazos e requisitos legal e regulamentariamente establecidos.

### **11.2. Documentación das solicitudes de subvención**

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

1.- Modelo de solicitude e anexos que figuran nestas bases, asinados pola persoa interesada, a titular da Presidencia e/ou representante da entidade ou agrupación solicitante, cubrindo as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e anexos.

Na indicación da conta bancaria na cal facer o ingreso, no caso de modificación da conta bancaria utilizada en convocatoria anteriores, será necesario cubrir o documento denominado



alta ou modificación de alta de terceiros. Devandito documento deberá ser selado pola entidade bancaria e presentalo na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>

2.- Estatutos vixentes da entidade solicitante.

3.- Resolución de inscrición no REMAC. No suposto de non estar inscritos en REMAC, deberá solicitar a súa inscrición, no Servizo correspondente, debendo estar inscrita antes da data da proposta de concesión da subvención

Unha vez obtida a correspondente inscrición no REMAC, deberá comunicalo ao servizo encargado da tramitación desta convocatoria.

4.- Calquera outra documentación que a entidade ou agrupación solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria a efectos de ampliar a información requirida no *Anexo S.1* e cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

### **11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención**

11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cubrindo para ese efecto unha declaración segundo o modelo do *Anexo S6*.

Nos supostos de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire, con carácter previo á redacción da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de recheo obrigatorio e **non poderán ser modificados polas entidades solicitantes** achegando a documentación complementaria. A única excepción será a documentación xustificativa de presentación de proxectos ou actividades en rede ou con varias entidades que teñan entre os seus obxectivos e finalidades a promoción efectiva da igualdade e/ou a inclusión social das diversidades, e/ou a cooperación ao desenvolvemento, de acordo cos seus Estatutos, para a valoración do criterio establecido na Base 13.1.3 A)

## **VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN**

### **Base 12.- Procedemento: Instrución**



12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13.1.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo previo, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

### **Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións.**

#### **13.1. Criterios de valoración das solicitudes:**

##### **13.1.1. Comúns ás dúas liñas de subvención: Ata 45 puntos**

- A) Actividades organizadas e realizadas pola beneficiaria no curso dos tres últimos anos nos ámbitos das dúas liñas obxecto desta convocatoria sinalados na Base 2: ata 15 puntos (Anexo S7).



- Campañas de difusión e sensibilización e/ou de información xeral: 0,50 puntos cada unha ata un máximo de 3
- Actividades de información, orientación e/ou asesoramento personalizadas ou dirixidas a grupos específicos: 0,75 puntos cada unha ata un máximo de 5
- Actividades culturais, educativas, artísticas ou de lecer: 0,75 puntos cada unha ata un máximo de 5
- Actividades de formación: 0,25 puntos cada unha ata un máximo de 2

Non serán valoradas neste apartado as actividades que non estean perfectamente definidas, e cubertos todos os campos que figuran no Anexo S7. Cada actividade só se valorará nun dos apartados.

B) Apoio a entidades de nova ou recente creación: ata 5 puntos para aquelas con antigüidade non superior a 4 anos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes (Anexo S5).

C) Porcentaxe de achega da entidade para o desenvolvemento da actividade ou proxecto por encima do mínimo establecido na Base 5: ata 10 puntos. (Anexo S2)

Adxudicaranse 0 puntos ás entidades que ofrezan o coeficiente de achega mínimo do 5% que se sinala na Base 5 desta convocatoria. E un máximo de 10 puntos a aquelas que oferten o maior nivel de cofinanciación, avaliándose as restantes de forma proporcional.

Puntuación=  $10 \times (\text{Coeficiente de achega que se valora} / \text{Coeficiente de achega máis alto})$   
(o resultado truncarase ao número enteiro).

D) Presenza maioritaria ou equilibrada de mulleres na composición das xuntas directivas das entidades ou órgano similar: ata 15 puntos (Anexo S5)

- Adxudicaranse 15 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 60% do total
- Adxudicaranse 10 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 50% e o 59% do total
- Adxudicaranse 5 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 40% e o 49% do total
- Adxudicaranse 0 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres inferior ao 40% do total.

### 13.1.2. Específicos para a liña 1: ata 10 puntos.

E) Polo número de persoas asociadas: 0,20 puntos por persoa socia ata un máximo de 7 puntos (Anexo S5). As fundacións obterán 3 puntos neste apartado.

- F) Por contar cunha páxina web propia e actualizada na que se difunda a actividade da entidade e noticias de interese, así como a información da súa organización e dirección e obxectivos: 2 puntos.
- G) Perfís en redes sociais de ampla difusión: 1 punto (*Anexo S5*)  
A web e os perfís en redes sociais que sexan valorados deberán manterse actualizados **ata o peche da xustificación** da subvención e deberá constar a colaboración do Concello da Coruña.  
Para valorar estes apartados, é necesario que a dirección da páxina web e as redes sociais se indiquen no anexo.

### 13.1.3. Específicos para a liña 2: ata 45 puntos (*Anexo S1*)

- A) Presentación de proxectos ou actividades en rede ou con varias entidades que teñan entre os seus obxectivos e finalidades a promoción efectiva da igualdade e/ou a inclusión social das diversidades, e/ou a cooperación ao desenvolvemento, de acordo cos seus Estatutos: ata 6 puntos.  
Esta colaboración e as finalidades das entidades cooperantes deberán acreditarse documentalmente.
- B) Calidade Técnica do proxecto ou actividade presentada, de acordo coa seguinte distribución: ata 30 puntos
1. Denominación clara do proxecto ou actividade e descrición dos seus obxectivos xerais e específicos, e das accións para desenvolver: ata 5 puntos.
  2. Xustificación da necesidade das actividades programadas desde a perspectiva dos obxectivos que perseguen as liñas de subvención: ata 5 puntos
  3. Idoneidade dos obxectivos e carácter innovador da actuación desde unha perspectiva de xénero: ata 4 puntos
  4. Perfil das persoas beneficiarias da actividade ou proxecto: ata 3 puntos
  5. Continuidade no tempo do proxecto ou da actividade (só para proxectos novos que non supoñan a continuidade doutros xa establecidos): ata 3 puntos. Nas bases das convocatorias destas subvencións dos seguintes exercicios incluírase a comprobación deste extremo e preveranse penalidades para os casos de incumprimento.
  6. Consideración da interseccionalidade na diversidade: ata 2 puntos
  7. Existencia e adecuación de Indicadores de actividade e avaliación en todas as actividades: ata 2 puntos
  8. Resultados esperados: 2 puntos
  9. Carácter innovador das accións ou actividades e que favorezan a maior participación das persoas: ata 4 puntos.





No deseño e implementación de actividades culturais, artísticas e/ou de lecer, para que poidan ser subvencionables deberán ter en conta a perspectiva de impacto de xénero e estar complementadas con actividades de formación, sensibilización e información en materia de igualdade de oportunidades, en materia de igualdade na diversidade, ou da prevención das violencias machistas. Estas cuestións deberán estar expresamente explicadas e formuladas na memoria da actividade ou proxecto para que poidan ser obxecto de subvención (*Anexo S1*)

Só serán subvencionables actividades ou proxectos que obteñan polo menos 15 puntos neste apartado específico.

- C) Emprego da lingua galega na presentación, realización e difusión da actividade ou proxecto: 9 puntos. Na **xustificación** da subvención deberá acreditarse este extremo **documentalmente**.

Nas actividades ou accións nas que se produza participación de persoas, a entidade beneficiaria deberá asegurar o cumprimento das medidas sanitarias de distanciamento social, de aforamento e hixiénicas que sexan preceptivas, preventivas de contaxio de COVID-19.

### 13.2. Determinación da contía da subvención

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

#### Liña 1:

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (90.000,00 €)/Total de puntos obtidos por todas as solicitudes.

#### Liña 2:

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (60.000,00 €)/Total de puntos obtidos por todas as solicitudes de actividades ou proxectos.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na Base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases para cada liña de actuación.



En ningún caso o importe da subvención a unha entidade beneficiaria poderá superar o 10% do importe total establecido para cada liña de actuación na Base 4.3.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible, o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia, ou por reformulación nos proxectos inicialmente presentados, ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

### **13.3. Mesa de Avaliación**

13.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola concelleira de Igualdade, Benestar Social e Participación e estará formada por persoal con capacitación, competencia e preparación adecuadas, con presenza equilibrada de ambos os sexos, cunha representación feminina de polo menos nun 40%, e coa seguinte composición:

Presidencia: Empregado/a público municipal pertencente ao subgrupo A1 con adscrición á Concellería responsable da convocatoria.

Dous/dúas Vogais: Empregadas/os públicos municipais pertencentes ao subgrupo A1/A2 con adscrición á Concellería responsable da convocatoria.

Secretaría: Funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 con adscrición á Concellería responsable da convocatoria.

13.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola concelleira de Igualdade, Benestar Social e Participación.

A Mesa de Avaliación, a través do órgano instructor, poderá requirir aos solicitantes de subvención, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

### **Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións**

14.1. O órgano instructor á vista do expediente e do informe da mesa de avaliación, formulará **proposta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá comunicarse ás interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes lugares de difusión:



- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Web de igualdade do Concello da Coruña <https://www.coruna.gal/igualdade/>

Tras estas publicacións concederanse ás solicitantes un prazo de dez **días hábiles** para presentar **alegacións**.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante (liña 2) e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, o órgano instrutor poderá instar á persoa beneficiaria a que **reformule** a súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter a porcentaxe de cofinanciación que constaba no orzamento inicial.

No caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida.

**A reformulación nas subvencións de liña 1 será automática. O orzamento reformulado será igual á suma da subvención obtida e a achega propia da entidade reflectida no orzamento inicial. A cantidade para xustificar é a resultante da suma indicada.**

14.3 Examinadas as alegacións ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instrutor, que deberá expresar a solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

14.4 A proposta de resolución definitiva publicarase para que as entidades beneficiarias que foran propostas na fase de instrución, no prazo de dez días naturais comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.



As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor da beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución da concesión.

## VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN

### Base 15.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá ademais da solicitante ou relación de solicitantes ás que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarias, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algunha das beneficiarias, o órgano concedente poderá acordar, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención á solicitante ou solicitantes seguintes a aquela en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes se liberase crédito suficiente.

### 15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase ás interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal maneira que, conforme co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexítima ás interesadas para entender **desestimada** por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á súa percepción en futuras convocatorias.

### Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento



16.1. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa

16.2. Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

## VIII. OBRIGACIÓNS DAS BENEFICIARIAS

### Base 17.- Obrigacións das beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña as entidades beneficiarias das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- a) Nas actividades e accións a desenvolver as entidades deberán respectar as medidas sanitarias de distanciamento social, de aforamento e hixiénicas que sexan preceptivas
- b) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividade/s ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- d) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- e) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos seus obxectivos para a súa aprobación.
- f) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Servizo Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- g) Proporcionar ao Servizo xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias. A estes efectos, de acordo co establecido no artigo 42.7 da Ordenanza Municipal para a igualdade na diversidade do Concello da Coruña, deberá garantirse a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade
- h) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.



- i) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- j) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- k) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- l) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación (dípticos, carteis, impresos, anuncios, placas conmemorativas, soportes electrónicos e audiovisuais, páxinas web, perfís de redes sociais, etc.) o logotipo do Concello da Coruña -segundo as especificacións de imaxe corporativa que figuran na web do Concello- en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En todo caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades informarase do financiamento público do Concello a través dun cartel tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela. A imaxe corporativa é a que figura no manual de imaxe corporativa que se pode atopar [en https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa](https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa)
- m) Fará un uso non sexista da linguaxe en todos os documentos e soportes que produza.
- n) Evitará e previrá os prexuízos, prácticas e utilización de expresións verbais e imaxes fundadas sobre a idea da superioridade ou inferioridade dun ou outro sexo, ou sobre os roles femininos e masculinos estereotipados ou doutros colectivos da sociedade diversa.
- o) Utilizará información, comunicación e iconografía non sexista.
- p) Evitará linguaxes ou imaxes estereotipados e sexistas.
- q) Os demais deberes impostos pola Lei Xeral de Subvencións, as ordenanzas do Concello da Coruña, Xeneral de Subvencións da área de Benestar e para a Igualdade na Diversidade e polas demais normas reguladoras da materia.

## IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

### Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas

#### 18.1. Forma e prazo da xustificación:

18.1.1 As beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> ou o Rexistro Xeral do Concello con destino ao órgano instrutor, no prazo dun mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no



caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación/publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación/publicación.

Por iso, o prazo máximo para a admisión de xustificación **finaliza o próximo 31 de xaneiro de 2025**.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto subvencionado e, en ningún caso, poderá ser superior ao seu déficit. A beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada ou da reformulación automática, para a liña 1.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado, coa excepción do establecido na base 14.2 para as subvencións de liña 1.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, ou no seu caso ao reformulado, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial. En caso de superarse este importe dará lugar, en todo caso, a unha redución proporcional da porcentaxe que supere ese 10% sobre a cantidade concedida, ata o límite de 50% do total. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non será abonada ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, deberase manter a porcentaxe de cofinanciación nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.

18.1.4. De non producirse unha idónea xustificación, ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo Servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas. Dita información poderá referirse a documentación que inclúa datos de carácter persoal de terceiras persoas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

## 18.2. Documentación da xustificación

Antes de que finalice o prazo sinalado na base 18.1.2, as entidades beneficiarias deberán presentar a documentación da xustificación. No caso de ser beneficiaria de varias subvencións, deberán presentar a documentación de forma independente.

A documentación que deberá achegar a entidade beneficiaria para os efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1) Anexo J.0: Modelo de solicitude de xustificación da subvención concedida.
- 2) Anexo J.1: Memoria explicativa da actividade/proxecto realizado.
- 3) Anexo J.2: Balance de ingresos e gastos da actividade/proxecto subvencionado. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada, sen prexuízo da obriga da entidade de comunicar a existencia doutras subvencións e axudas mediante a presentación do Anexo S3, nos termos establecidos na base 6.
- 4) Anexo J.3: Relación detallada de xustificante de gastos da actividade ou proxecto. **A orde dos documentos xustificativos que se presenten debe coincidir coa numeración do Anexo J.3. Serán rexeitadas as xustificacións que non cumpran esta obriga.**
- 5) Anexo J.3.A: Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago, mediante o enchemento do modelo (*Anexo J.3.A*).
- 6) Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión (carteis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías e outros documentos da actividade subvencionada) onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na Base 17, k) e capturas de pantalla das páxinas web e perfís de redes sociais coa mesma finalidade.

## 18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada nos apartados 4) e 5) anteriores, deberase ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

- a) Xustificarse preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

- b) No caso de que a subvención outorgada destínese a pagar a persoas físicas pola prestación de servizos profesionais, ao pago de premios ou ao pago de axudas de





custo, a entidade beneficiaria estará obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou, no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse cos modelo 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 e 190.

- c) As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, subvencionado, aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
- d) No caso de imputarse gastos de persoal, achegaranse as nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de traballadores). O RLC deberá ir acompañado do xustificante bancario de pago, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. Así mesmo achegaranse o modelo 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.
- e) No caso de imputarse gastos por arrendamento de inmobles, deberán presentar o modelo 115 e 180 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.
- f) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logotipos do Concello da Coruña.
- g) Nos casos en que proceda a aplicación do establecido na Base 7.5 anterior, presentarse copia dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

#### **18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos**

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. No caso de gastos imputables a dous anos naturais e consecutivos, só se admitira a imputación da parte proporcional ao período obxecto da convocatoria.

18.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde, ou ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, da persoa contratista ou provedora.



18.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debe ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria da beneficiaria). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse, ademais, fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín da persoa interesada e, igualmente, extracto ou movemento bancario que acredite que a persoa destinataria fixo efectivo o mesmo.

18.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

18.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

### **18.5. Información estatística adicional**

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, as beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

### **18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación**

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, leste requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

## **X. PAGO DAS SUBVENCIONES**

### **Base 19.- Pago das subvencións**

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o cal se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.



19.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria que conste dada de alta da Tesourería municipal.

### **Base 20.- Pago anticipado das subvencións**

20.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características das destinatarias das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada de , que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

20.2. O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instructor. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandito porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

20.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as beneficiarias se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), , coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

20.4. En todo caso, o recoñecemento da obrigación correspondente ao pago das subvencións, anticipado ou non, quedará condicionado á xustificación conforme das subvencións nominativas ou en concorrencia competitiva outorgadas polo Concello da Coruña en exercicios anteriores. Unha vez pechada conforme a xustificación, poderá continuarse coa tramitación do pago.

## **XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS**

### **Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas**

21.1 Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior Ordenanza.

### **Base 22.- Causas do reintegro das subvencións concedidas**

22.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia dos xuros de mora que resulten de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:



- a) Incumplimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumplimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fose do prazo sinalado na base 18.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 18.6 anterior.
- d) Incumplimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e á que se refire a Base 17.1 k) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeira previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumplimento das obrigacións contables, rexistras ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumplimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

22.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

22.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

22.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

### **XIII. BASES FINAIS**

#### **Base 23.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas**

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, a través da páxina web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/portal/es/servicios/tramites-e-xestiones/subvencions-e-axudas> e/ou no correo electrónico [igualdadediversidade@coruna.es](mailto:igualdadediversidade@coruna.es) .

#### **Base 24.- Protección de datos de carácter persoal**



Ambas as partes comprométese a cumprir co disposto na lexislación vixente de protección de datos, e en particular, co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello (RGPD), do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e cantas outras normas sexan de aplicación, así como as obrigacións e as responsabilidades que se deriven das mesmas. A ENTIDADE, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos ao presente Convenio, é encargada do tratamento, sendo o Concello da Coruña responsable do tratamento. Como encargada, a ENTIDADE queda obrigada ao cumprimento das obrigacións dispostas no art. 28 do RGPD e no art. 33 da LOPDGDD, e en concreto:

- A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do presente Convenio.
- Non utilizar os datos persoais para fins propios.
- Realizar o tratamento de datos conforme ás instrucións do Concello da Coruña.
- Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña.
- Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo Convenio.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles.
- Manter o deber de segredo respecto a os datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do presente Convenio, mesmo despois de que finalice o seu obxecto, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométese, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.
- Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco, de acordo co establecido no artigo 32 do RGPD.
- Notificar ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
- A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a ENTIDADE poderá conservar unha copia, con os datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.
- Poner a disposición do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento.

## **Base 25.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia**



De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarias será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>.

A Coruña, na data da sinatura electrónica do documento

A xefe de Departamento de Igualdade

Miguel Ángel Martín Fernández

\*\*\*\*\*